



FICHE DE POSTE ANIMATION FAMILLE

Dans le cadre des valeurs et des axes prioritaires du projet culturel et social de la Canopée

Caractéristiques du poste :

- L'animateur-trice met en œuvre et anime des actions familles sous l'autorité de la direction et en lien étroit avec la référente famille. Il/elle sera amené(e) à piloter certaines actions de manière autonome.
- Contrat à durée déterminée de 18 mois. Poste à temps complet.
- Une flexibilité sur les horaires est nécessaire (disponibilité en WE avec en moyenne 1 samedi/mois et soirées), aménagés de manières différentes sur les périodes de vacances scolaires et/ou en fonction des actions menées.

Principales missions :

- Animer des dispositifs du pôle soutien à la parentalité et travailler en coopération avec la référente famille et l'animatrice intergénérationnelle ;
- Soutenir et accompagner les projets collectifs liés à la famille ;
- Participer aux événements organisés par l'association ;
- Rendre compte des avancées des projets, des difficultés ainsi que de toute situation particulière ;
- Participer à l'élaboration, à la planification et à l'évaluation du programme d'animations familles ;
- Proposer et participer à la mise en œuvre de nouveaux projets répondants aux besoins des familles et des adhérents.

Les activités :

- Accueillir les familles sur le lieu d'accueil enfants-parents ;
- Participer à la mise en œuvre du CLAS (accompagnement à la scolarité) ;
- Co-animer des temps « d'aller vers » avec l'équipe jeunesse ;
- Organiser et animer les ateliers cuisine adulte et repas-jeux parents-enfants ;
- Organiser et animer des temps ludiques enfants-parents et adultes ;
- Co-organiser et animer des soirées autour du répit parental ;
- Organiser et accompagner les familles à différentes sorties ;
- Co-animer les temps forts, animations collectives, organisés par l'association ;
- Co-animer des temps de partages et de détente entre femmes ;
- Animer des ateliers numériques à destination de publics variés ;
- Travailler à des actions inter-familiales autour de la cohésion sociale et l'insertion dans leur environnement ;
- Favoriser une démarche participative des habitants au travers de temps de rencontre ;
- Participer à la valorisation des actions du secteur famille ;
- Participer aux animations ponctuelles des réseaux des MJC et centres sociaux ;
- Contribuer à la réalisation de supports de communication (newsletter, programme d'activités, ...) ;
- Assurer le suivi administratif des actions menées (bilans, tableaux de suivi, ...).

Savoirs, savoir-être, savoir-faire :

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation, goût des démarches participatives ;
- Capacité à mobiliser et à faire participer les familles ;
- Posséder une bonne connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité ;
- Aptitude à travailler en équipe, en transversalité et en partenariat.
- Être force de proposition ;
- Capacité d'initiative, sens de la communication, qualité relationnelle et capacité d'écoute ;
- Construire une posture de relation d'aide conforme au projet de la structure.

Rémunération et prise de poste :

Groupe C convention collective de l'animation - Coefficient 285. Poste à pourvoir en novembre 2026.

Diplômes ou formations souhaités :

- Licence métiers de l'animation sociale, socio-éducative et socioculturelle, BPJEPS animation, BTS CESF ou diplôme équivalent ; Permis B.