



## Fiche de poste : Responsable de secteur jeunesse

### MISSION

Mettre en œuvre les actions éducatives à destination des 11–25 ans en cohérence avec le projet social de la structure.

Accueillir, animer et accompagner les publics jeunes dans leurs initiatives, dans un cadre défini par la direction.

Contribuer au bon fonctionnement du secteur jeunesse et à la dynamique collective de l'association.

### DOMAINES D'ACTIVITÉS

#### TEMPS SCOLAIRE

- Met en œuvre les actions du secteur jeunesse à destination des 11–25 ans, dans le respect des orientations du projet social et culturel
- Anime l'espace jeunes sur les temps d'ouverture : accueille, informe et propose des activités adaptées
- Favorise la participation des jeunes aux activités et à la vie de la structure
- Accompagne les jeunes dans leurs projets (méthodologie, organisation, valorisation) avec l'appui de la direction de l'association.
- Participe aux actions d'information, de prévention et de sensibilisation
- Contribue à la mise en œuvre des actions "aller vers" en lien avec l'équipe
- Participe à l'organisation et à l'animation du dispositif d'accompagnement à la scolarité
- Assure une présence éducative sur les temps identifiés (dont collège)
- Applique les règles de sécurité, d'hygiène et veille à l'intégrité physique et morale des publics

#### ANIMATION VACANCES SCOLAIRES

- Participe à l'organisation et met en œuvre les activités pendant les vacances scolaires (journées, stages, séjours, soirées)
- Propose des activités variées en lien avec les attentes des jeunes et les orientations de la structure
- Encadre les groupes dans le respect de la réglementation en vigueur
- Veille à la sécurité physique, morale et affective des publics accueillis

#### RÉSEAUX ET PARTENAIRES

- Participe aux actions partenariales locales à la demande de la direction
- Contribue à la circulation de l'information avec les acteurs éducatifs du territoire
- Représente ponctuellement la structure dans un cadre défini
- Participe aux actions des réseaux fédéraux selon les orientations associatives

## **POSITION DANS L'ORGANIGRAMME**

Placée sous l'autorité hiérarchique de la direction

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE**

Met en œuvre les actions jeunesse en tenant compte de l'évolution des besoins des publics  
Participe à l'accueil du public selon les horaires définis (du mardi au samedi)  
Contribue aux actions en direction des familles, notamment autour de l'accompagnement scolaire  
Participe aux actions "aller vers" sur l'espace public et dans les quartiers  
Contribue à l'organisation des temps forts de la structure  
Participe à la gestion courante du local, du matériel et des équipements  
Applique les procédures de gestion (dont suivi de caisse)  
Contribue à la diffusion des informations et supports de communication du secteur  
Participe à la mise en œuvre d'actions éducatives (numérique, prévention, culture, sport)

## **AUTONOMIE ET RELATIONS**

Travaille en autonomie dans la mise en œuvre des activités, dans le cadre défini par la direction  
Rend compte régulièrement de son activité à la hiérarchie  
Participe aux réunions d'équipe et à la circulation de l'information  
Contribue au travail collectif avec les autres secteurs  
Adapte sa posture professionnelle aux publics accueillis  
Signale toute situation problématique ou conflictuelle

## **DÉVELOPPEMENT**

Participe à l'adaptation des actions en fonction de l'évolution des besoins du public  
Contribue à l'émergence de propositions d'actions, soumises à validation  
Le poste évolue en fonction du projet associatif et des besoins identifiés

## **Permis B Exigé**

## **RYTHME DE TRAVAIL**

CDI temps plein modulé, 35h hebdomadaires. Groupe D, 305 points de la CNN Eclat, (Environ 2100€ bruts mensuels + reconstitution de carrière)  
Travail habituel du mardi à samedi. Possible en soirée et week-end selon les activités  
CSE dynamique