



PRESENTATION de la STRUCTURE :

L'association Familles Rurales est une association loi 1901, issue d'un mouvement parental. Créée en 2007 elle a su répondre à un mode de garde inexistant sur le territoire.

Située en zone rurale, Familles Rurales des Collines ambitionne d'améliorer la qualité de vie des habitants en offrant des services de proximité : animation de la vie sociale, accueil de loisirs, activités péri- et extra-scolaires, en essayant de répondre au mieux aux besoins des familles. L'association compte 7 emplois permanents en 2020. Son projet s'est construit avec le soutien de plusieurs partenaires : La CAF, le Département, la M.S.A, les collectivités comme la commune de Hauterives par exemple et actuellement la Communauté de communes « Porte de DrômArdèche ».

Affiliée au mouvement Familles Rurales depuis sa création, elle a rejoint le réseau des centres sociaux en 2017. Cette double affiliation lui permet de bénéficier d'un accompagnement complet dans l'exercice de ses missions, et un réseau suffisamment dense pour enrichir son projet. Les principales missions de son projet social (2020-2024) sont :

- L'animation de la vie locale
- Le développement de services aux habitants
- Le soutien à la fonction parentale
- L'accueil et l'information généraliste

Finalité du poste :

- Pilote la conduite du projet d'animation globale de l'association et ses différentes étapes : élaboration du projet associatif, mise en œuvre, suivi et évaluation;
- Etablit et met en œuvre le plan de communication de l'association ;
- Favorise la participation et le pouvoir d'agir des habitants, adhérents, usagers et le travail associé avec les professionnels pour valoriser leur montée en compétence.

Dans le cadre du mandat qui lui est fixé par le conseil d'administration, la/le directrice/teur :

1. est le garant de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet associatif dans le cadre des valeurs de dignité humaine, solidarité et démocratie, tant sur les méthodes de mise en œuvre que sur le contenu des actions menées ;
2. pilote avec l'instance de gouvernance la démarche politique (CA, Bureau, Commissions, Coopération) et stratégique du CS
A ce titre, elle/il doit être capable de :
 - ✓ Connaître la vie associative : règles, contraintes, forces, principes de fonctionnement
 - ✓ Transmettre les informations nécessaires aux instances, argumenter les propositions et participer aux discussions
 - ✓ Organiser les circuits et les modes de communication (internes et externes)
 - ✓ Organiser et structurer les conditions favorisant une démarche participative au sein de ces instances
 - ✓ Créer une dynamique collective
 - ✓ Appréhender des logiques d'innovation sociale et de développement de l'ESS.
3. assure la gestion administrative, financière et les ressources humaines.
A ce titre, elle/il doit être capable de :
 - ✓ Savoir se positionner en qualité de représentant de l'employeur
 - ✓ Maîtriser la législation sociale et la convention collective.

- ✓ Assurer une bonne gestion et prospective financière :
 - *Préparer le budget prévisionnel, s'assurer de la bonne exécution et du suivi financier; s'assurer de la conformité des projets avec la réalité économique*
 - *Analyser les comptes*
 - *Rechercher des financements par l'inscription dans les politiques contractuelles, les dispositifs, les différentes politiques locales, développer les capacités financières de l'association en cohérence avec les ambitions du projet social, négocier l'obtention de financements;*
 - *Maîtriser l'analytique CAF des Centres Sociaux et l'éclatement des comptes*
 - *Maîtriser les indicateurs de gestion les plus courants afin de les utiliser comme support de décision (Tableaux de bord de suivi des financements, plan de trésorerie, certains ratios et soldes intermédiaires de gestion courants...)*
 - *Alerter en cas de difficulté prévisible et/ou avérée*
- ✓ Gérer l'équipement bâtiment d'accueil de la structure.
- ✓ Manager :
 - *Animer la transversalité entre les professionnels*
 - *Organiser des délégations claires et un contrôle du travail,*
 - *Veiller au processus de formation des salariés, réaliser les entretiens annuels d'évaluation, rédiger les profils de postes...*

4. mobilise l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer «au vivre ensemble» en favorisant une dynamique collective et coopérative du projet.

A ce titre, elle/il doit être capable de :

- ✓ Créer, renforcer et développer les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire et les faire connaître
- ✓ Réaliser une analyse stratégique (rapports de force, alliances, obstacles, commandes institutionnelles, priorités...)
- ✓ Provoquer les négociations et dénouer les conflits
- ✓ Développer une coopération complémentaire à la conduite du projet.

Qualifications et expériences nécessaires :

- Diplôme de niveau II minimum (carrières sociales, animation sociale, développement local, ingénierie sociale...)
- Une expérience d'au moins 5 ans sur un profil similaire dans une association à vocation sociale, avec des responsabilités avérées de management d'équipes de professionnels pluridisciplinaires et multi-sites. **Une expérience en Direction de Centre Social est un plus**
- Maîtrise d'un budget global conséquent (suivi budgétaire, prévisionnel...) et du montage de demandes de financements
- Capacités managériales à fédérer et accompagner une équipe autour d'un projet partagé
- Expérience prouvée dans le montage et la conduite de projets sociaux et bonne connaissance des dispositifs en vigueur
- Bon relationnel, capacité de travail en équipe, développement de ressources fort
- Capacité à développer des partenariats, logique de coopération
- Capacité rédactionnelle et de communication
- Capacité d'écoute, d'analyse, d'innovation
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Conditions et rémunérations : CDD de 6 mois, possibilité de renouvellement

Date de recrutement le : plus tôt possible

Adressage CV+ LM : recrutementmdq26@gmail.com jusqu'au 22 février 2021.

Entretiens prévus 2 mars 2021

Salaire indicatif : 1999.80€ brut

