

OFFRE D'EMPLOI : CDD Responsable du pôle animation & animateur/animateur environnement

Les Amanins est un centre agroécologique, qui est à la fois : une ferme en polyculture-élevage, une école primaire axée sur la pédagogie de la coopération, et un centre de séjour qui a pour vocation la transmission envers plusieurs publics : séjours familles, classes découvertes, animations jeunesse à la journée, stages, formations, séminaires d'entreprises.

Raison d'être du projet : « Quelle planète laisserons-nous à nos enfants ? Quels enfants laisserons-nous à notre planète ? Pour répondre à cette double question, notre équipe engagée accueille et transmet les fruits de ses expérimentations autour de la transition, de la sobriété heureuse et de la coopération. Les Amanins, lieu d'activités inspirant, a pour vocation de co-construire avec des partenaires un avenir commun où l'humain et la nature se retrouvent, et d'essaimer sur son territoire et le plus largement possible. »

MISSIONS

Nous recrutons un ou une responsable du pôle animation, en remplacement d'un congé maternité, pour coordonner et animer principalement les animations jeunesse (en classes découvertes, ou à la journée), et les groupes intergénérationnels (en séjours vacances pour adultes et famille).

Vous travaillerez en lien avec un animateur ou animatrice nature professionnelle en CDD, et 2 jeunes en Service Civique volontaire. Les 2 coordinateurs de la structure seront en supervision sur ce poste, avec le soutien du conseil d'administration de l'association.

Missions

- **Responsable du cercle animation :**
 - Former, encadrer, et gérer l'équipe animation : répartition des tâches, communication...
 - Animer les réunions hebdomadaires de l'équipe animation (bilan de la semaine, préparation de la semaine suivante...).
 - Co-accompagner les Services Civiques, avec l'animateur ou animatrice en CDD : les conseiller sur leur posture en animation, ou les accompagner pour qu'ils fassent évoluer nos activités existantes, ou créer de nouveaux outils pédagogiques.
 - Gestion administrative des Services Civiques : gestion de leurs formations ou rendu des documents obligatoires, lien avec la SDJES (ex Jeunesse et Sport).
 - Gérer les achats et faire le suivi des dépenses du cercle animation.
 - Veiller au respect de l'éthique et valeurs des Amanins, et du règlement intérieur.
 - Veiller à la sécurité du public, au respect de la réglementation, aux mesures d'hygiène, et au rangement du matériel pédagogique.
 - Être en lien avec le reste de l'équipe, et faire circuler les informations entre les cercles.
 - Être en lien avec notre chargée de communication, pour diffuser les informations nécessaires.
- **Responsable de l'accueil des groupes jeunesse (classes découvertes, animations à la journée) :**
 - Gérer les réservations, répondre aux mails des enseignants/animateurs qui souhaitent amener leurs groupes aux Amanins.
 - Assurer le suivi administratif en lien avec l'Education Nationale, faire des devis et factures avec notre logiciel de facturation.
 - Faire les plannings, en lien avec les enseignants ou animateurs, et en adéquation avec les possibilités des collègues qui animent des ateliers.
 - Organiser les animations en faisant le lien avec l'ensemble de l'équipe des Amanins.
 - Faire le bilan, et faire le suivi de la mise en place des pistes d'amélioration avec l'équipe.
- **Responsable de l'accueil des groupes intergénérationnels (séjours vacances pour adultes et familles) :**
 - Faire les plannings en adéquation avec les possibilités des collègues qui animent des ateliers, et les documents qui en découlent (fiches d'inscriptions, fiches activités...),

- Faire le lien avec les partenaires des séjours familles : Bayard jeunesse, intervenants extérieurs (ex : veillées spectacles ou astronomie, LPO...) qui viennent sur les séjours. Accueillir ces intervenants à leur arrivée si besoin (ils arrivent en journée, et parfois en soirée).
- Gérer les inscriptions des séjournants aux activités, et réguler si besoin.
- Organiser les animations en faisant le lien avec l'ensemble de l'équipe des Amanins.
- Faire le bilan, et faire le suivi de la mise en place des pistes d'amélioration avec l'équipe.
- **Animation des activités pour tous les publics (tout petits, enfants, ados, adultes en séminaires ou en stage, familles, personnes en situation de handicap...) :**
Présence avec le groupe lors des temps d'activités, et des repas de midi et du goûter (mais nous l'équipe animation ne gère pas les autres temps de vie quotidienne, ni les temps libres). Vous serez formés à nos animations et outils pédagogiques, qui sont **sur ces 4 thèmes** :
 - Vie de la ferme
 - Découverte nature
 - Ecologie pratique
 - Coopération & vivre ensemble

Cette liste n'est pas exhaustive, et la personne aura aussi le rôle de faire d'autres tâches en lien avec ses fonctions si besoin, et de s'adapter aux imprévus le cas échéant.

PROFIL RECHERCHE

Expérience & formation

- Expérience de plusieurs années en animation nature : indispensable
- Formation en lien avec l'éducation à l'environnement (BTS GPN, BPJEPS...) : important
- Expérience en gestion d'équipe, ou accompagnement d'animateurs : indispensable
- Formation en coordination de projets, ou direction (DEJEPS, BAFD...) : important

Compétences principales

- Coordination du pôle, gestion de l'équipe animation, facilitation des réunions
- Suivi administratif et financier du pôle animation (en lien avec le comptable)
- Préparation, mise en place, animation et rangement d'activités pour tous les âges
- Pratique des pédagogies actives, et des méthodes d'éducation à l'environnement
- Connaissances naturalistes de bases (faune & flore, différents milieux...)
- Aisance avec les outils informatiques (Word, Excell, Canva...)

Les plus : intérêt, connaissances, ou pratique d'animations sur ces thèmes

- Ferme (agriculture bio, animaux d'élevage, alimentation...)
- Ecologie pratique, agroécologie (compostage, énergies renouvelables, éco-construction...)
- Coopération (jeux coopératifs, communication non violente, gestion de conflits...)

Capacités / Aptitudes

- Facilité organisationnelle, rigueur, aisance avec un ordinateur pour faire du travail de bureautique
- Aptitude à gérer le stress, les priorités, anticiper et avoir une vision d'ensemble
- Capacité d'adaptation à des tâches diversifiées
- Engagement dans le travail et capacité à entreprendre, flexibilité et grande disponibilité, surtout en haute-saison
- Capacité d'adaptation aux différents publics accueillis, et avec toutes les tranches d'âges
- Capacité à analyser des situations, à rebondir sur le moment, et à proposer des améliorations
- Réactivité, dynamisme, sens de l'accueil du public
- Esprit d'initiative, autonomie, créativité
- Aisance relationnelle, diplomatie, capacité d'écoute, d'observation, et de remise en question
- Intérêt pour le travail en équipe, pour la gouvernance partagée
- Bonne communication écrite et orale

MODALITES

Contrat de travail

- **Temps de travail** : 35 heures hebdomadaires, lissées sur l'ensemble du contrat, avec des plus grosses semaines quand il y a des animations
- **Jours de travail** : les jours travaillés seront souvent du lundi au vendredi en journée, parfois en soirée (notamment pour accueillir les intervenants extérieurs de la veillée hebdomadaire des séjours familles), et exceptionnellement le weekend, en fonction des animations prévues.
- **Congés** : les périodes de congés possibles seront fixés par la structure en début de contrat, et seront placées en dehors des périodes de vacances scolaires.

Conditions du poste

- **Convention collective** des exploitations agricoles de la Drôme
- **Lieu de travail** : Centre agroécologique Les Amanins – 26400 LA ROCHE SUR GRANE. Des déplacements occasionnels peuvent être nécessaires.
- **Type de contrat** : CDD prévu à partir du 23 février, et probablement jusqu'à début novembre 2026 (les dates de début et de fin peuvent varier selon les dates du congé maternité), avec une période d'essai de 1 mois.
- **Rémunération brute horaire** : 13,54 € brut par mois (puis s'ajoutera l'équivalent d'une prime de référent de cercle de 250€/mois, à partir du départ en congé maternité, probablement en avril).

Avantages de la structure

- Mutuelle d'entreprise
- Réductions sur les repas de midi les jours travaillés
- Logement sur place possible sur une courte période si besoin (à tarif réduit)
- Possibilité de suivre des formations qui ont lieu aux Amanins (si l'emploi du temps le permet)
- Cadre de travail agréable

Recrutement

- **Candidature à adresser par mail (CV + lettre de motivation indispensables)** à l'attention d'Anna Roché à l'adresse suivante : classe.decouverte@lesamanins.com
- **Date limite de candidature** : 5 janvier 2026
- **Entretiens de recrutement** : mi-janvier 2026
- **Prise de poste** : vers le 23 février 2026