LES CONNEXIONS
ÉCO-LOGISTIQUE DU DÉCHET ÉVÈNEMENTIEL

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR-ICE DU PARTENARIAT AVEC « CHAQUE CANETTE COMPTE » ET DES PROJETS DE PREVENTION ET GESTION DE DECHETS GENERES HORS FOYER

CONTEXTE DU POSTE

L'association Les Connexions œuvre depuis 2004 sur les enjeux de la gestion responsable des déchets générés hors foyer. Pour ce faire, elle accompagne les organisateurs d'événements (culturels, sportifs, festifs, …) et les collectivités dans la gestion et la valorisation de leurs déchets. Elle met à disposition les moyens matériels et humains nécessaires, pour offrir des solutions sur mesure, lors de manifestations éphémères ou pour des actions plus pérennes sur les territoires.
Depuis 2011, l'association est en partenariat avec « Chaque Canette Compte », programme français de l'association européenne « Every Can Counts ». Issue de la filière canette aluminium, elle œuvre à promouvoir la collecte et le recyclage de l'emballage canette dans le domaine spécifique du « hors-foyer » et notamment lors d'évènements grand public. Les objectifs du programme CCC sont mis en œuvre par les Connexions à travers le partenariat CCC – Les Connexions.

PRÉSENTATION DU POSTE

Vous êtes le.a référent.e du partenariat avec Chaque Canette Compte au sein des Connexions et vous coordonnez la mise en œuvre, le développement du partenariat et la représentation du programme.
En parallèle, vous coordonnez des projets d'accompagnement à la gestion durable des déchets lors d'évènements sur le territoire national, opérés par les Connexions.

LES CONNEXIONS
ÉCO-LOGISTIQUE DU DÉCHET ÉVÈNEMENTIEL

OFFRE D'EMPLOI

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous avez de l'expérience en gestion de projets et êtes en mesure d'encadrer une équipe au bureau comme sur le terrain.
- Vous êtes rigoureux.se, organisé.e, avez l'esprit d'initiative et aimez travailler en équipe.
- Vous avez une sensibilité, des connaissances voire une expérience sur les enjeux de l'économie circulaire et de la gestion des déchets.
- Vous avez de l'appétence pour le rythme évènementiel, la saisonnalité et la polyvalence.
- Vous êtes réactif.ve et avez une bonne capacité d'adaptation, de la patience et de l'endurance.
- Vous avez des compétences, ou une appétence à la communication ; vous avez une aisance relationnelle et de représentation.
- Vous êtes capable de communiquer en anglais.
- Vous avez le permis de conduire et êtes à l'aise avec la conduite de véhicules utilitaires.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Contrat

Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 19/12/2025

Situation

- Lieu de travail à Alba la Romaine (Ardèche)
- Déplacements fréquents, missions de plusieurs jours et travail le week-end et en soirée lors des évènements.
- Territoire d'intervention sur des événements au national et dans les différentes antennes de l'association (Pays de la Loire et Ile-de-France).

Rémunération

Entre 2101.85€ et 2 201,85€ euros brut mensuel, selon profil et expérience.

Prises en charge

- Mutuelle du salarié prise en charge à 100% par l'entreprise.
- L'ensemble des frais de déplacements, hébergements et restauration pris en charge durant les missions en grand déplacement.

LES CONNEXIONS
ÉCO-LOGISTIQUE DU DÉCHET ÉVÈNEMENTIEL

OFFRE D'EMPLOI

MISSIONS DU POSTE

Au sein de la direction accompagnement des événements, vous êtes sous la responsabilité de la directrice. Vous travaillez en étroite collaboration avec l'équipe de votre direction, ainsi que l'équipe logistique, les bénévoles et salariés temporaires sur le terrain. Vous êtes en lien direct et régulier avec le partenaire Chaque Cannette Compte, représenté par son directeur.

COORDINATION DU PARTENARIAT AVEC CHAQUE CANETTE COMPTE (CCC) (70%)

MISSIONS	ACTIVITES
REPRÉSENTER ET DÉVELOPPER LE PROGRAMME CCC ET LE PARTENARIAT CCC - LES CONNEXIONS	• Promouvoir le programme CCC et le partenariat CCC - Les Connexions • Contribuer au développement des actions du programme • Représenter le programme et le partenariat auprès des parties prenantes françaises et européennes : CITEO, marques, collectivités, Every Can Counts Europe, etc.) • Participer à des évènements organisés par le programme CCC
GÉRER LE PARTENARIAT CCC - LES CONNEXIONS	• Assurer le suivi opérationnel et financier du partenariat • Assurer un suivi commercial • Être garant.e des méthodes et savoir-faire CCC – Les Connexions • Assurer la communication interne autour du partenariat • Suivre les stocks et le matériel dédiés au partenariat • Réaliser les bilans et présentations pour mettre en valeur les résultats du partenariat
COORDONNER LES ÉVÈNEMENTS OPÉRÉS POUR CCC	• Contribuer à la planification générale des interventions • Être garant.e des passations, briefings, formations des équipes • Être garant.e de la bonne représentation du programme CCC lors des interventions • Assurer le suivi et les bilans des interventions

LES CONNEXIONS
ÉCO-LOGISTIQUE DU DÉCHET ÉVÈNEMENTIEL

OFFRE D'EMPLOI

COORDINATION DE PROJET (30%)

Le.a coordinateur.ice de projet est mobilisé.e pour gérer la gestion responsable des déchets sur des évènements nationaux opérés par les connexions (festivals, évènements sportifs, etc). Au démarrage, ces missions se feront en tuilage avec un.e coordinateur.ice expérimenté.e, le temps d'acquérir les connaissances nécessaires pour réaliser ces tâches en autonomie.

MISSIONS	ACTIVITES
COORDONNER DES PROJETS D'ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION RESPONSABLE DES DÉCHETS SUR ÉVÈNEMENTS	• Assurer la préparation matérielle et humaine du projet Sur évènement : • Coordonner l'équipe projet • Assurer la livraison, la pose et la dépose du matériel • Mettre en place les dispositifs de gestion des déchets sur sites • Maximiser la qualité du tri sélectif • Assurer le suivi des exutoires
SENSIBILISATION DES PUBLICS	• Briefing des équipes terrain salariées et bénévoles • Sensibilisation et formation des professionnels des évènements • Tenue d'animations pédagogiques auprès du grand public
LOGISTIQUE DES INTERVENTIONS	• Coordination et aide à la logistique : définition des besoins, chargement/déchargement des véhicules • Conduite de véhicules (utilitaire, voiture) pour l'acheminement des matériels et des équipes sur les lieux d'intervention

INFORMATIONS CANDIDATURES

- Envoyez votre CV et lettre de motivation (format PDF) par mail à recrutement@lesconnexions.org en précisant le titre du poste dans l'objet du mail.
- A envoyer avant le 23/03/2025 pour une prise de poste en avril 2025. Entretien en présentiel ou visio selon les possibilités.