

## CONTEXTE – QUI SOMMES NOUS ?

DéclIC et des Claps est une **Entreprise à But d'Emploi (EBE)** est créée en juin 2023 dans le cadre de l'**expérimentation nationale Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée (TZCLD)**. C'est la seconde EBE du territoire, la première étant Activiteil avec laquelle elle travaille en étroite collaboration.

L'expérimentation TZCLD repose sur 3 piliers :

- **Personne n'est inemployable**, lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes.
- **Ce n'est pas le travail qui manque**, un grand nombre de travaux utiles, d'une grande diversité, restent à réaliser.
- **Ce n'est pas l'argent qui manque**, la privation durable d'emploi coûte plus cher à la collectivité que la création des emplois nécessaires pour faire de l'emploi un droit.

DéclIC et des Claps est une EBE unique en France, qui vient en **soutien à la vie évènementielle, associative, culturelle et sportive du territoire teillois**. Elle est actuellement un établissement secondaire de la SCIC d'utilité sociale Lez'Arts collectif. L'EBE devrait se constituer en Association loi 1901 et sortir de la SCIC d'ici juin 2025.

Les activités développées ou en cours de développement s'articulent comme suit :

- **Hospitalité** : service, petite restauration dans les lieux (bar à jeux LOL, guinguette mobile), soutien à la vie associative et évènementielle (billetterie, montage/démontage, accueil du public)
- **Animation** : animation jeux (anniversaires enfants, salons du jeu, team-building, bar à jeux, guinguette, écoles etc.)
- **Construction** : fabrication de jeux en bois, factotum, entretien des lieux
- **Conciergerie** : gestion de gîtes, accueil du public, location de vaisselle et de décoration, flyage/tractage
- **Périscolaire** : ateliers dans les écoles publiques et privées

L'entreprise est composée

- d'une équipe de direction (Directrice, Responsable du développement des activités et Responsable RH/RAF) qui s'attache créer des emplois de qualité à chacun des salariés, développer des activités d'intérêt général au service du territoire, animer un collectif de travail inclusif
- d'une équipe de terrain (2 Coordinateur.ice.s, Facilitateur) qui s'attache à coordonner le travail des salariés et les activités, faire le lien entre l'équipe de Direction et les salariés

L'équipe administrative de l'EBE est également composée :

- d'une assistante administrative
- d'un assistant comptable
- d'une assistante RH/comptabilité

... et complétée au sein de Lez'Arts :

- d'une comptable
- d'une gestionnaire des paies

... sur lesquels le/la RRH/RAF pourra s'appuyer.

Dans ce cadre et avec autorité fonctionnelle, l'EBE souhaite recruter un.e remplaçant.e RRH/RAF pendant la durée du congé maternité de l'actuelle RRH/RAF.

## POSTE

Sous la responsabilité de la directrice et en lien avec la commission EBE de la SCIC, ses principales missions sont centrées sur les enjeux de ressources humaines et la gestion administrative & comptable.

## ACTIVITE COURANTE

- **Encadrer & animer l'équipe support** : accompagner le développement (méthodologie et prise en main des outils bureautiques, autonomisation) et assurer le suivi (développement d'outils, mise en place de procédures, optimisation flux de communication) :
  - Comptabilité : *saisie factures & règlements, rapprochement bancaire, suivi caisses, recouvrement, clôtures trimestrielles...*
  - Administratif : *gestion relation contractuelle fournisseurs (électricité, assurance, banque...), création outils (annuaire, base de données...), support organisation réunions (réservation transport, contact prestataire...)*
  - RH : *plannings, tableau de bord, suivi compteurs heures...*
- **Gérer la paie** (envoi des variables mensuelles et contrôle, DSN) et sujets associés (mutuelle, prévoyance)
- **Gérer la relation contractuelle RH** : suivi des heures, congés, respect cadre légal, absences, arrêts maladie (lien Médecine du Travail), appui aux procédures disciplinaires/contentieux, entretiens de suivi et médiation
- **Administrer le bon déroulement du dialogue social** : organisation des réunions CSE, préparation des sujets en amont avec l'appui d'un partenaire en droit social, envoi ODJ, rédaction compte rendu
- **Contribuer à la vie collective & à la culture d'entreprise inclusive** : co-animer les réunions plénières avec les encadrants, veiller au respect de la Charte de Civilité, veiller au respect du cadre légal dans l'élaboration des plannings mensuels (temps de travail, repos hebdomadaire...), participer à la dynamique collective
- **Entretenir et développer les relations avec les partenaires du territoire** : France Travail, EMPP, SIST, CCAS, équipe projet TZCLD, Addictions France, AGEFIPH, CAP EMPLOI, OPCO AFDAS...

## MISSIONS SUR LA PERIODE

- *Avril – 2025* : **passation** avec actuelle RRH/RAF
- *Avril – Juin 2025* : gestion administrative de la **sortie de la SCIC** & impacts associés (contrats, finance TVA...)
- *Avril – septembre 2025* : mise en place **politique handicap**, occupation du rôle de référent handicap et actions associées (sensibilisation, aménagements de postes...)
- *Mai – 2025* : **intégration & suivi** vague d'embauche 7 salarié.e.s issu.e.s de la privation d'emploi
- *Mai – juillet 2025* : projet **DUERP** (mise en place et pilotage avec appui d'un stagiaire) et promotion QVCT
- *Mai – septembre 2025* : déploiement et suivi **plan de formation**
- *Mai – septembre 2025* : appui à la **recherche de financements** (montage de dossiers, recherche de nouveaux partenariats, etc.)
- *Juin – 2025* : **entretiens professionnels** obligatoires (2 ans) pour environ 15 salariés avec la Directrice
- *Septembre 2025* : appui **atterrissage** prévisionnel 2025

Les missions sont amenées à évoluer avec le développement de la structure et des activités de DéclIC et des Claps.

#### CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à Durée Déterminée 5 mois (avril-septembre 2025) – période d'essai 2 semaines
- Travail à temps complet : forfait jour
- Lieu de travail : Le Teil et déplacements occasionnels hors Le Teil
- Poste à pourvoir le 16 avril 2025

#### ELEMENTS DE REMUNERATION

- Salaire : 30 000€/an soit 2500€ bruts/mois
- Statut : cadre

#### PROFIL RECHERCHE – Vous êtes la bonne personne si...

---

- Vous avez des **compétences** et une **expérience** opérationnelle dans les **ressources humaines**
- Vous connaissez les **enjeux des structures de l'ESS** et/ou du **secteur de l'insertion**
- Vous avez déjà travaillé avec des personnes en situation de fragilité socio-professionnelle ou dans des environnements interculturels
- Vous maîtrisez les **notions comptables et budgétaires** de base et les outils associés (EXCEL, TCD...)
- Vous êtes doué.e d'une grande **capacité d'organisation** et de **structuration** Vous avez une **expérience d'encadrement** d'équipe
- Vous aimez **travailler en équipe** de manière collaborative, **accompagner** les progrès des salariés, transmettre les savoirs avec **pédagogie** et apprendre avec eux
- Vous êtes **adaptable** et **doté de souplesse d'esprit** ce qui vous permet d'évoluer dans un contexte en permanente évolution (salariés issus de la privation d'emploi, diversité des activités et structure en évolution)
- Vous êtes **pragmatique** et **tourné.e vers la recherche de solutions**
- Vous voulez **rejoindre une aventure collective ambitieuse et engagée**
  - Réel intérêt pour les différentes activités développées par DéclIC et des claps (soutien à la vie culturelle et associative...)
  - Adéquation avec les objectifs et les contraintes du projet TZCLD (curiosité et envie)

Pour postuler, envoyez votre lettre de motivation et CV à [nina.depoux@declicetdesclaps.fr](mailto:nina.depoux@declicetdesclaps.fr) avant le **28 février 2025**.