



OFFRE D'EMPLOI : CDD 12 mois

Coordinateur.trice de projets et Animateur.trice de réseau

LA STRUCTURE

Le RDEE est une association loi 1901, qui se donne pour missions la recherche pédagogique, la rencontre, l'échange, l'information et la formation de ses membres, ainsi que la promotion et le développement de l'éducation relative à l'environnement.

Notre raison d'être : « accompagner un changement sociétal par la mise en lien avec le vivant. Le RDEE est un écosystème d'actrices et acteurs, agissant à travers diverses thématiques pour co-construire un futur désirable. »

MISSIONS

Dans le cadre du projet associatif du RDEE, la mission est l'animation du réseau, ainsi que l'impulsion, le développement et la coordination d'actions d'éducation à l'environnement, en mobilisant les acteurs du territoire. L'association fonctionne avec ce seul poste salarié qui travaille en collaboration avec les membres du CC (Conseil Collégial).

Coordination de projets multi-partenariaux en éducation à l'environnement

- Participer avec le CC (Conseil Collégial) à la définition de projets, en cohérence avec le projet associatif
- Impulser des temps de réflexion autour de nouvelles thématiques avec les membres du réseau (ex : Rencontres Départementales d'Éducation à l'Environnement...)
- Coordonner et programmer des temps de formation ou de co-formation, en lien avec les groupes de travail
- Participation et animation de réunions de groupes de travail

Suivi budgétaire et administratif

- Rechercher des financements publics et privés, élaborer les dossiers de demande de subvention, en lien avec le CC
- Élaborer des budgets prévisionnels et assurer leur suivi
- Rédiger les comptes-rendus et les bilans financiers des projets réalisés
- Élaborer un plan de charges et un calendrier annuel (planning, échéances)

Vie du réseau

- Participer à la vie associative en co-animation avec le CC :
 - Temps forts du RDEE : conseil d'administration, assemblée générale, journée de rentrée...
 - S'assurer de la dynamique de convivialité des temps de rencontres.
- Participer à la représentation du réseau auprès des partenaires avec un membre du réseau et/ou du CC, en suivant la stratégie définie par le CC.

Communication

- Participer à la communication interne et externe sur les projets du réseau
- Faire la promotion du réseau
- Gérer et co-animer les outils de communication (site internet, plaquette, lettre d'infos, réseaux sociaux...) en lien avec le cercle communication.

PROFIL RECHERCHE

Expérience & formation

- Expériences et/ou formations en coordination de projets et en animation de réseau
- Une expérience en lien avec l'éducation à l'environnement serait appréciée

Compétences principales

- Gestion et conduite de projets multi-partenariaux en lien avec l'éducation à l'environnement
- Recherche de financements, suivi budgétaire et administratif
- Facilitation de réunions et animation de groupes de travail
- Maîtrise des outils informatiques et de communication

Capacités / Aptitudes

- Réactivité, dynamisme
- Analyse de situations et capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative, autonomie, créativité
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Bonne connaissance du monde associatif
- Intérêt fort pour l'éducation à l'environnement, aux thématiques associées, et à ses enjeux
- Intérêt pour le travail collaboratif, la gouvernance partagée
- Des compétences en animation de processus d'intelligence collective seraient un plus
- Une sensibilité et/ou des aptitudes en accompagnement ou en gestion des conflits seraient un plus

MODALITES

Conditions du poste

- **Type de contrat** : CDD 12 mois (renouvelable, ou évolution possible vers un CDI)
- **Temps et jours de travail** : 17,5 heures hebdomadaires, avec un temps de travail annualisé
- **Rémunération** : coefficient 325 de la convention ECLAT (salaire mensuel NET d'environ 900 €)
- **Lieu** : possibilité de travailler au bureau de l'association à Romans-Sur-Isère (Maison de quartier des Ors), et/ou en télé-travail, et/ou un espace de co-working à définir
- **Être titulaire du permis B et d'un véhicule**

Recrutement

- **Candidature (CV + lettre de motivation indispensable)** à adresser par mail : rdee@orange.fr
- **Date limite de candidature** : 10 décembre 2024
- **Entretiens de recrutement** : 1ère quinzaine de janvier 2025
- **Prise de poste** : dès que possible

Réseau Drômois d'Education à l'Environnement

Maison de quartier des Ors - 26, rue Magnard - 26100 ROMANS-SUR-ISERE

Association Loi 1901-Siren 522423730

rdee@orange.fr