



Fédération Terre de Liens

Association d'intérêt général sans but lucratif
Organisme national à vocation agricole et rurale
Organisme de formation

1, rue Joseph Richard – 26400 Crest
federation@terredeliens.org
www.terredeliens.org

Assistant.e ressources humaines en alternance

Prise de poste entre septembre et décembre

Présentation de Terre de Liens :

Enrayer la disparition des terres agricoles, alléger le parcours des agriculteurs qui cherchent à s'installer et développer l'agriculture biologique et paysanne : voici les engagements qui mobilisent le mouvement Terre de Liens (www.terredeliens.org) depuis 20 ans.

Contexte

Dans son rôle d'accompagnement et d'appui à la structuration du réseau associatif, la fédération Terre de Liens dispose d'un pôle de développement des ressources humaines comprenant l'activité de l'organisme de formation interne (formation des salariés et bénévoles), le soutien RH dédié aux 19 associations territoriales et l'animation d'une Commission Dialogue Social.

Dans un contexte de croissance régulière des effectifs du réseau et d'une politique d'amélioration de la QVCT des salariés, la fédération crée un poste d'assistant.e RH.

Missions et activités

Vos missions interviennent en soutien de la responsable des ressources humaines

Aide au soutien RH des associations

- Réceptionner les demandes d'intervention RH et donner un premier niveau d'information si c'est possible
- Contribuer à l'animation de la communauté des employeurs : planifier les réunions annuelles, proposer des sujets, rédiger les comptes-rendus
- Mettre en place des outils de communication interne : ex newsletter RH

Aide à la commission dialogue social

- Aider à la planification et à l'organisation des réunions plénières de la Commission.
- Préparer les ordres du jour et les comptes rendus des réunions.
- Participer à la gestion de l'Observatoire des données sociales (recueil et analyse des données)
- Contribuer aux groupes de travail thématiques

Autres missions possibles : Appui RH pour les salariés de la fédération

Suivi de la gestion administrative du personnel de la fédération, en lien avec la comptable

- Gérer et suivre les affiliations à la mutuelle et prévoyance
- Gérer et suivre les RDV médecine du travail
- Participer à l'organisation des dossiers numériques du personnel



- Répondre aux demandes des salariés sur la boîte mail dédiée
- Diffuser les offres d'emploi et réceptionner les candidatures
- Suivre le plan de formation
- Suivre les entretiens annuels et professionnels

Missions secondaires possibles sur l'organisme de formation.

Profil recherché :

Formation : Vous préparez un Master en Ressources Humaines.

Savoir faire

- Maîtrise du droit du travail
- Capacité à assurer une veille juridique et sociale
- Méthodologie de gestion de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du pack office et en particulier de Excel et powerpoint (ou de la suite google)

Savoir être

- Discrétion et obligation de confidentialité
- Force de proposition et d'innovation
- Aimer le travail en équipe
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sensibilité aux questions de QVCT
- Un plus : Intérêt fort pour les problématiques agricoles, rurales ou alimentaires, ou environnementale

Cadre de travail

Contrat : Contrat d'apprentissage de 24 mois

Lieu de travail : Poste basé à Crest (26) un jour à deux jours par semaine minimum, télétravail possible le reste du temps (indemnité télétravail de 2€/jour)

Avantages

- Équipement informatique et téléphone portable fournis
- Mutuelle prise en charge à 80% / prise en charge de vos frais domicile-travail à hauteur de 50%
- Parcours d'intégration
- Participation active à des projets à fort impact social au sein d'une équipe engagée et motivée

Process de recrutement :

Le poste est ouvert aux personnes ayant la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).

CV et lettre de motivation à adresser par courriel à c.cloerec@terredeliens.org ayant pour objet « Candidature alternance RH / pièces jointes en PDF sous la forme : Nom_Prénom_CV et Nom_Prénom_LM. Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau.