**Offre d’emploi**

**Etablissement**

Raison sociale: ADMR Les Lucioles
SIRET : 38295226500017

Adresse : 10, place des Lucioles

Personne à contacter : Jeanne Bouteiller

Téléphone 06 28 23 82 02

Mail : jeabout@hotmail.com

**Description du poste / Profil recherché**

**Dans le cadre de son Espace de Vie Sociale, l'association ADMR-Les Lucioles,
à Lus-la-Croix-Haute, commune montagnarde de la Drôme, recherche un(e) Coordinateur/trice-Animateur/trice, à partir du 15 octobre 2024.**

**Candidatures acceptées jusqu'au 1er septembre.**

**Merci de nous envoyer une lettre de motivation.**

Intitulé du poste / Appellation : Coordinateur – Animateur de l’Espace de Vie Sociale

Descriptif synthétique de l’emploi :

**Missions du poste :**

* Gestion de l’Espace de Vie Sociale intégrant les dispositifs règlementaires et législatifs relatifs à ces domaines d’intervention
* Conception et développement des projets socio-éducatifs
* Développement de partenariats extérieurs et recherche de financements
* Animation de la vie associative

Activités principales :

* **Missions administratives et financières**
* A partir du cadre du budget prévisionnel donné par le Conseil d’administration, être responsable du budget de l’EVS
* Participer à la mise en œuvre du budget et veiller à son exécution
* Rechercher des financements, préparer les demandes de subventions, les bilans
* Gérer la facturation et collecter les règlements (hors aspect comptable assuré par le secrétariat)
* Gérer les inscriptions aux activités
* **Missions gestion et coordination de l’EVS :**
* Etre responsable de la coordination, de la programmation des animations enfants et adultes
* Embaucher les intervenants et organiser matériellement les animations
* Rechercher, coordonner et animer des bénévoles pour ces animations
* Etre force de proposition
* Collecter les initiatives, sonder la population pour choisir de nouvelles activités à mettre en place
* Accompagner le pouvoir d’agir des habitants, accompagner les projets émergents d’habitants (jardin partagé, verger collectif, mobilité, repair café, autonomie alimentaire et énergétique de la commune…) et coordonner ces projets (rendre visible, valoriser, soutenir les dynamiques collectives, mettre en lien des porteurs de projets…)
* Rendre compte et travailler en lien avec le Conseil d’administration
* **Missions de communication :**
* Communiquer auprès des habitants sur les différentes activités et animations proposées
* Réaliser les différents supports de communication pour les évènements et en faire l’affichage
* Mettre à jour le site internet de l’association pour les activités d’EVS
* Relayer les informations de l’EVS et des partenaires locaux via la newsletter

Durée de l’expérience : débutant accepté

Nombre de postes à pourvoir : 1

Lieu de travail: Lus-la-Croix-Haute
Date de début : 15/10/2024

Durée du contrat: CDI
Temps travail hebdomadaire : 32H/semaine

Rémunération :

Catégorie technicien/agent de maîtrise.

Degré 2.

Echelon 1.

Coefficient 436

**Candidature avant le 15 septembre**

**Pôle emploi - Crest**

Service entreprise – 04 75 25 95 36

RCand