

CONTEXTE – QUI SOMMES NOUS ?

DéclIC et des Claps est une **Entreprise à But d'Emploi (EBE)** créée depuis juin 2023 dans le cadre de **l'expérimentation nationale Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée (TZCLD)**. C'est la seconde EBE du territoire, la première étant **Activiteil** avec laquelle elle travaille en étroite collaboration.

L'expérimentation TZCLD repose sur 3 piliers :

- **Personne n'est inemployable**, lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes.
- **Ce n'est pas le travail qui manque**, un grand nombre de travaux utiles, d'une grande diversité, restent à réaliser.
- **Ce n'est pas l'argent qui manque**, la privation durable d'emploi coûte plus cher à la collectivité que la création des emplois nécessaires pour faire de l'emploi un droit.

DéclIC et des Claps est une EBE **unique en France**, qui vient en **soutien à la vie évènementielle, associative, culturelle et sportive du territoire teillois**. Elle est un établissement secondaire de la SCIC d'utilité sociale *Lez'Arts collectif*.

Les activités développées ou en cours de développement s'articulent comme suit :

- **Animation** : bar à jeux, guinguette de l'été, ateliers périscolaires
- **Soutien à la vie associative et évènementielle** : billetterie, montage/démontage, accueil du public, flyage, petite restauration
- **Construction** : fabrication de jeux en bois, factotum, entretien des lieux
- **Conciergerie** : gestion de gîtes, accueil du public

L'entreprise est composée

- d'une équipe de direction (Directrice, Responsable du développement des activités et Responsable RH/RAF) qui s'attache créer des emplois de qualité à chacun des salariés, développer des activités d'intérêt général au service du territoire, animer un collectif de travail inclusif
- d'une équipe de terrain (Coordinatrice, Facilitateur) qui s'attache à coordonner le travail des salariés et les activités, faire le lien entre l'équipe de Direction et les salariés

Dans ce cadre et avec autorité fonctionnelle, l'EBE souhaite créer un 2nd poste de **coordinateur.rice** pour :

- Organiser le bon déroulement des activités des pôles Construction, Conciergerie et des ateliers périscolaire pour remplir les objectifs de prestations / productions
- Inscrire les salariés dans une dynamique d'emploi afin qu'ils acquièrent l'autonomie nécessaire à l'exercice d'une activité professionnelle

POSTE

Le/la coordinateur.rice est sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice travaille quotidiennement avec l'équipe de Direction et l'équipe terrain et encadre les équipes de salariés des pôles concernés (26 salariés au total, répartis en pôles d'activités). Il/elle est amené à collaborer avec les publics, les clients, les fournisseurs et partenaires de l'entreprise.

PRINCIPALES MISSIONS

1. Planification et organisation du travail des équipes

- Animer les réunions de coordination des plannings et activités
- Recueillir les propositions et difficultés, animer la recherche de solutions au sein du collectif
- Anticiper et gérer les besoins relatifs aux activités (achats, réservations, matériel, temps...)
- Créer et mettre en œuvre les outils de gestion d'activités (modes opératoires, outils de management visuel, outils de reporting, etc.) pour assurer la fiabilité et la qualité des missions effectuées
- Diffuser les procédures, méthodes et leurs mises à jour
- Transmettre les décisions ou informations
- Assurer le respect permanent des consignes d'hygiène et de sécurité et la bonne gestion et l'entretien du matériel de travail

2. **Encadrement et accompagnement de la montée en compétences des équipes**
 - Animer le collectif de travail, créer les conditions d'un mode de travail participatif et inclusif
 - Intégrer et former les salariés aux bonnes pratiques, savoir-faire et savoir-être du métier
 - Suivre, accompagner et faire grandir les salariés en encourageant la prise d'initiative (valoriser)
 - Identifier les axes de progression et les communiquer aux équipes
 - Identifier les besoins de formation et les relayer au Responsable RH
 - Aider à la gestion des conflits
3. **Gestion commerciale**
 - Analyser le développement de nouvelles activités à partir des compétences des salariés et des besoins du territoire
 - Exploiter ces opportunités en les traduisant en termes de missions supplémentaires pour l'équipe
 - Travailler en collaboration étroite avec les partenaires opérationnels
 - Fidéliser les publics et suivre la satisfaction des publics
4. **Contribution active à la vie collective et à la culture d'entreprise inclusive**
 - Garantir le respect de la charte de civilité (offrir un cadre bienveillant, entretenir des relations de confiance, donner du sens aux actions menées, être respectueux de soi et des autres, s'engager pour son territoire)
 - Participer à la dynamique collective
 - Participer à l'aménagement des locaux, leur embellissement au fur et à mesure du développement des activités

Les missions sont amenées à évoluer avec le développement de la structure et des activités de Déclic et des Claps.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à Durée Indéterminée – période d'essai 3 mois prolongeable 1 mois
- Forfait heures :
 - Mi-temps (17,5heures) évoluant vers un temps complet (35 heures) début 2025
 - ou temps complet dès l'embauche
- Lieu de travail : Le Teil (plusieurs lieux d'exercice dans la ville : Atelier construction, bureaux bar à jeux, Tiers Lieux, Camion guinguette ambulante...) et déplacements occasionnels hors Le Teil (gîtes...)
- Travail régulier en soirée et le week-end
- Démarrage : dès que possible [entretiens début septembre]

ELEMENTS DE REMUNERATION

- Salaire : mi-temps 14/15k€ ou temps complet 28/30k€ selon profil
- Statut : agent de maîtrise

PROFIL RECHERCHE – Vous êtes la bonne personne si ...

- Vous avez une **expérience d'encadrement** d'équipe
- Vous aimez travailler en **équipe** de manière collaborative, accompagner les progrès des salariés, **transmettre** les savoirs avec **pédagogie** et apprendre avec eux
- Vous êtes adaptable et doté de souplesse d'esprit ce qui vous permet d'évoluer dans un contexte en permanente évolution (salariés issus de la privation d'emploi, diversité des activités et structure en évolution)
- Vous êtes tourné vers la **recherche de solutions**
- Vous êtes à l'aise dans la **pluriactivité** et la **polyvalence**, vous aimez le **terrain** (des compétences en **menuiserie, bricolage** seraient un plus)
- Vous êtes doué d'une grande capacité **d'organisation** et de structuration
- Vous avez le **sens de l'accueil**, de l'animation, du service
- Vous voulez rejoindre une aventure collective ambitieuse et engagée.
 - Réel intérêt pour les différentes activités développées par Déclic et des claps (soutien à la vie culturelle et associative...)
 - Adéquation avec les objectifs et les contraintes du projet TZCLD (curiosité et envie)

Pour postuler, envoyez votre lettre de motivation et CV à nina.depoux@declicetdesclaps.fr avant le 31 août 2024