

OFFRE D'EMPLOI

CHARGE·E DE VIE ASSOCIATIVE

ANIMATION DE RESEAU BENEVOLE

CONTEXTE DU POSTE

L'association Les Connexions œuvre depuis 2004 sur les enjeux de la gestion responsable des déchets générés hors foyer. Pour ce faire, elle accompagne les organisateurs d'événements (culturels, sportifs, festifs, ...) et les collectivités dans la gestion et la valorisation de leurs déchets. Elle met à disposition les moyens matériels et humains nécessaires, pour offrir des solutions sur mesure, lors de manifestations éphémères ou pour des actions plus pérennes sur les territoires. L'association offre ses compétences pour des projets de gestion logistique, d'accompagnement et de sensibilisation. Pour cela elle mobilise et fédère un réseau de bénévoles adhérents ou partenaire.

PRÉSENTATION DU POSTE

Au sein du Pôle administratif social et financier de l'association, vous êtes garant·e du suivi du projet associatif, mobiliserez tout au long de l'année les forces vives bénévoles, souhaitant s'investir dans un milieu associatif divertissant. Vous animez le réseau existant, développez les partenariats avec des structures d'éducation populaire, êtes chargé·e de son développement et organisez leur mobilisation.

PROFIL RECHERCHE

- Vous avez de l'expérience en animation de réseau et êtes en mesure d'encadrer une équipe au bureau comme sur le terrain.
- Vous êtes rigoureux·se, organisé·e, avez l'esprit d'initiative et aimez travailler en équipe.
- Vous avez une sensibilité, des connaissances voire une expérience sur les enjeux de l'économie circulaire.
- Vous maîtriser les outils bureautiques.
- Vous avez des compétences en gestion de réseaux sociaux.
- Vous êtes réactif et avez une bonne capacité d'adaptation, de la patience et de l'endurance.
- Vous avez une aisance orale, vous savez vous adapter et avez le sens de la médiation.
- Des compétences graphiques seraient un plus pour ce poste.
- Vous avez le permis de conduire

SPECIFICITES DU POSTE

Contrat

CDD de 8 mois – Possibilité de CDI à l'issue
Temps Plein 35h/semaine

Situation

- Locaux au siège de l'association à Alba la Romaine en Ardèche.
- Déplacements à prévoir sur des événements au national et dans les autres locaux de l'association (Pays de la Loire et Ile de France).

Rémunération

12.97€ brut/heure, soit 1967,16 Euros brut mensuel pour un équivalent temps plein

Prises en charge

- Mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%
- L'ensemble des frais de déplacement, d'hébergement et de restauration sur la durée des missions en grand déplacement.

INFORMATIONS CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@lesconnexions.org

Avant le 22/03/2024 – Entretien prévu le 28/03/2024 ou 29/03/2024 pour une prise de poste le 11/04/2024.

Premier entretien en présentiel ou visio selon les possibilités.

DETAIL ET REPARTITION DES PRINCIPALES MISSIONS

MISSIONS	ACTIVITES
<p>MOBILISATION DES BENEVOLES POUR PARTICIPER AUX ACTIVITES DE L'ASSOCIATION</p> <p><i>Orientée par les préconisations du service opérationnel des événements – directrice, coordinateurs-ices de projet</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Mobiliser les bénévoles :<ul style="list-style-type: none">- A travers le réseau existant, issus de partenariat, via les plateformes de bénévolat- Pouvoir / savoir répondre aux questions des bénévoles- Communiquer via les réseaux sociaux, la newsletter, les mails et le téléphone• Mettre à jour, concevoir, les documents de travail :<ul style="list-style-type: none">- Base de données des adhérents, des bénévoles, formulaires de pré-inscription, mailing list, tableaux d'équipes- Les outils de communication sur le bénévolat• Produire les tableaux de présence destinés aux coordinateur-ice et chargé-e de mission pour les événements, et transmettre toutes les informations nécessaires à l'accueil des bénévoles sur les événements• En lien avec la direction opérationnelle et/ou le-a coordinateur-ice, et le pôle ASF :<ul style="list-style-type: none">- Soutien à l'organisation logistique des hébergements- Réaliser des réservations de salle- Organiser et réserver les transports des bénévoles, en recherchant les solutions les plus sensées (en termes économiques, écologiques et de confort)• Assurer les bonnes conditions d'accueil des bénévoles sur les événements
<p>VIE ASSOCIATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Développer le réseau et les partenariats (Education Populaire, étudiants, associatif, etc.)• Coordonner le développement des réseaux sur les territoires (Auvergne Rhône Alpes, Pays de la Loire, Île de France, Guadeloupe)• Coordonner l'organisation de la Fête des bénévoles avec un groupe projet, en lien avec l'organisation administrative de l'Assemblée Générale• Suivre et développer des outils de valorisation du bénévolat
<p>COMMUNICATION</p>	<ul style="list-style-type: none">• Répondre et initier les appels téléphoniques et mails• Animer les réseaux sociaux existants• Coordonner la réalisation de la Newsletter• Veiller auprès des équipes opérationnelles, pour alimenter les contenus de communication (photos, newsletter, etc.)

SUR EVENEMENTS

Vous êtes amené à travailler sur événement

- Représenter l'association et ses activités : présentation de son fonctionnement, de nos dispositifs
- Encadrer une équipe de bénévoles selon les besoins des coordinateur·ices lors d'évènements fédérateurs
- Contribuer à former des équipes selon les besoins (consignes de tri, ...)