



## Contexte :

Le projet « Territoire zéro chômage de longue durée » (TZCLD), initié par ATD Quart Monde en 2011, vise à montrer qu'il est possible de concevoir l'emploi comme un droit pour tous et toutes, sans que cela coûte plus cher à la collectivité que la situation actuelle (chômage de longue durée persistant).

La création d'entreprises à but d'emplois repose sur 3 piliers :

- Personne n'est inemployable : lorsque l'emploi est adapté aux capacités et aux compétences des personnes.
- Ce n'est pas le travail qui manque : Un grand nombre de travaux utiles, d'une grande diversité, restent à réaliser.
- Ce n'est pas l'argent qui manque : la privation d'emploi coûte plus cher que la production d'emploi.

Pour en savoir plus, 2 sites : [tzclد.fr](http://tzclد.fr) et [etclد.fr](http://etclد.fr)

La ville du Teil (Ardèche, proche de Montélimar) s'engage dans le projet et ActiTeil en est la première Entreprise à But d'Emploi qui a démarré ses activités et ses embauches le 4 avril 2022 et compte à ce jour 65 salariés.

Au Teil, ActiTeil propose un emploi à durée indéterminée de qualité à toutes les personnes privées d'emploi depuis plus d'un an qui le souhaitent. Ces emplois sont créés pour mettre en œuvre des travaux et services utiles, non concurrentiels sur le territoire.

Les activités déployées sont : recyclage au sens large (meubles, vêtements, appareils électriques, vélos), traiteur cuisine du monde, services aux collectivités (médiation propreté, mobilité - accompagnement des enfants à l'école...), développement de zone 5 (permaculture), préparation d'un terrain de maraîchage.

# Responsable de l'Administration Financière et Humaine

Sous la responsabilité de la direction, ses principales missions sont centrées sur les enjeux de gestion administrative, financières et de ressources humaines. Il/elle aura une responsabilité hiérarchique envers les employés en charge des fonctions support correspondantes. Il/elle managera les 4 salariés en charge des RH et de la comptabilité.

**Les profils Ressources humaines purs ou financiers purs seront étudiés et le poste pourra être adaptés selon les forces et faiblesses de la personne retenue.**

**Ses missions générales seront les suivantes :**

## 1. Gestion administrative et juridique

Vous pilotez une équipe en charge du :

- Suivi administratif des embauches des salariés conventionnés et non conventionnés
- Gestion administrative liée aux contrats de travail et au suivi des salariés : effectivités des heures et respect des affectations, contrat de travail, gestion administrative, pilotage de la paie (relation avec le cabinet comptable), processus de gestion des congés, gestion administrative des accidents du travail, procédures disciplinaires et des contentieux éventuels
- Recueil de données et analyse sur des enjeux RH destinées aux organismes partenaires : inspection du travail, ETCLD sur les aspects RH, Agefiph
- Suivi des contrats juridiques (assureurs, prestataires, sous-traitants) et du patrimoine mobilier et immobilier
- Organisation logistique des conseils d'administration et assemblées générales

## 2. Gestion financière

Vous pilotez une équipe en charge :

- de la comptabilité, en lien avec le cabinet d'expert-comptable et la Direction
- du suivi de la trésorerie
- de rédiger les communications financières destinées aux salariés et aux élus du Conseil d'Administration
- Selon vos compétences financières, vous pourrez être en charge du contrôle de gestion en lien avec la direction (reportings, analyses économiques des états financiers, réalisation des prévisionnels financiers)

## 3. Le développement des compétences

- La formation du personnel : stratégie, ingénierie, mise en œuvre, financement, relations avec l'OPCO, administration, processus de construction et de consultation du plan de formation aux représentants du personnel
- Pilotage et l'organisation des formation Pré-embauche
- Accompagnement des Directeurs dans la mise en place des différents entretiens des salariés

## Profil recherché

Vous avez nécessairement une compétence et une expérience opérationnelle dans les ressources humaines **et/ou** financières, acquise dans un contexte d'entreprise. Vous avez traité l'ensemble des domaines contenus dans le poste. Même si vous n'êtes pas expert dans les 2 domaines de la gestion financière et des ressources humaine, l'intérêt et la capacité à comprendre les 2 domaines sont primordiaux. Dotée d'une énergie personnelle, vous avez une forte capacité à travailler en équipe et savez-vous appuyer sur le collectif. Vous serez amené.e à travailler et à co-construire avec les salariés, en prenant en compte le contexte très particulier de l'expérimentation TZCLD et la grande diversité des salariés. Vous êtes orienté.e vers la recherche de solutions. Un partage des valeurs du projet est essentiel.

## Aptitudes ou qualités nécessaires

- Qualités relationnelles
- Bienveillance
- Rigueur
- Écoute
- Flexibilité
- Réel intérêt pour le projet TZCLD (curiosité et envie)

---

## Conditions et environnement de travail

- CDI
- 26 K€ brut annuel
- Permis B
- Poste basé au siège au Teil (07400)
- Pas de télétravail possible
- Poste à temps plein (35h)
- Prise de poste : dès que possible

---

## Contact et conditions pour postuler

Lettre de motivation et CV obligatoire

Marianne Guyon – co-directrice – [direction2@activiteil.fr](mailto:direction2@activiteil.fr) – 07 88 66 07 69