

FICHE DE POSTE ACCOMPAGNANT.E au DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES ECONOMIQUES

CDD sans terme précis pour une période minimale de 4 mois

Pollen-scop, coopérative d'activités en Ardèche, recrute, dans le cadre du remplacement d'une salariée en congés maternité, un.e accompagnant.e au développement d'activités économiques en coopérative. La mission principale est d'accompagner, de manière qualitative des entrepreneurs à créer et pérenniser leurs activités tout au long de leur parcours dans Pollen. L'accompagnement vise à favoriser l'autonomie de chaque entrepreneur au sein de la coopérative dans le respect des règles collectives.

Missions

Mission principale : assurer le suivi et le développement des activités en portefeuille

L'accompagnant.e se verra confier le portefeuille d'activités suivies actuellement sur l'antenne Nord Ardèche. Il/elle accompagne le développement de ces activités dans le respect du cadre réglementaire et de la politique de pérennité de Pollen. Pour ceci, il/elle prépare puis effectue des entretiens individuels avec les entrepreneurs, évalue l'avancée de la démarche entrepreneuriale, travaille sur des prévisionnels, veille à ce que le besoin en trésorerie soit couvert et retranscrit les échanges dans l'outil de suivi (2 entretiens par an obligatoires). Ces missions impliquent l'utilisation d'outils de reporting et la nécessité de travailler avec les différents services support de Pollen.

Mission secondaire : accueillir, informer, accompagner une entrée dans Pollen

Information et accueil de porteurs de projets d'activité : l'accompagnant.e assure l'animation de réunions d'information à destination de porteurs de projets d'activité économique. Lors d'un entretien individuel, il/elle vérifie la faisabilité d'une intégration du projet dans Pollen (éléments de faisabilité économique, juridique, administratif et social) et conseille les personnes à la formalisation du projet. Il/elle bâtit une relation de confiance.

Intégration des activités dans la coopérative : il/elle accompagne la mise en place de la démarche entrepreneuriale dans la coopérative (compte de résultat prévisionnel, prévision de financement, production, vente et commercialisation, communication), et pour ceci, collabore avec les autres accompagnant.es, le service administratif et comptable.

Autre mission : représenter la coopérative auprès des acteurs socio-économiques du territoire

Il/elle peut être amené à participer aux réunions organisées par les partenaires, à communiquer sur la coopérative et à veiller sur l'actualité économique du territoire et des acteurs de la création d'entreprise. Il/elle aura la charge d'alimenter l'information sur les réseaux sociaux, en lien avec la Direction.

Compétences et connaissances

Connaissances impératives en gestion économique et financière, en création d'activité économique, si possible en droit du travail. Techniques de conduite d'entretien individuel. Capacité à travailler en



équipe et en réseau. La connaissance des acteurs locaux (territoires et réseau création d'activités) d'Ardèche serait un plus.

Qualités recherchées

Capacités à acquérir des informations multiples. Aptitudes relationnelles, écoute et assertivité. Capacité de priorisation et d'organisation de son temps de travail. Sens de l'analyse. Force de proposition pour l'amélioration des outils collectifs et processus internes. Bonne communication orale et rédactionnelle. Maîtrise des outils bureautiques et internet. Intérêt pour l'économie sociale et solidaire.

Formations et/ou expériences

Expérience souhaitée en accompagnement d'activités économiques et/ou en création d'activités. Diplôme Bac+2 minimum.

Conditions d'exercice du poste

L'accompagnant.e travaille sous la supervision de la Directrice Générale de Pollen et en collaboration avec la Directrice opérationnelle de l'accompagnement. Poste basé à Vidalon. Possibilité de permanences sur d'autres secteurs géographiques (Le Cheylard, Bourg Argental...).

Contrat à durée déterminée sans terme défini, à temps plein.

Salaire brut mensuel de 1 972 à 2 123 Euros (pas de 13^{ème} mois) en fonction de l'expérience.

Déplacements ponctuels sur le département.

Possibilité d'adhérer à la mutuelle de l'entreprise.

CV et lettre de motivation à adresser à direction.pollen@pollen.coop

Date limite de candidature : le 13 octobre 2023 inclus

Date d'entretien prévue : le **mardi 7 novembre 2023 à Davézieux**

Embauche souhaitée/possible à partir du 27.11.2023.