

Installée à Crest dans la Drôme, RSF est une radio associative qui s'appuie sur un large réseau d'animateurs et animatrices bénévoles, en lien avec une équipe salariée constituée de trois personnes salariées et d'une équipe de rédacteur.ices en intermittence. En tant que troisième salarié.e de l'équipe, vous aurez plus particulièrement les responsabilités suivantes :

### **Vie associative (50 %)**

- Accueil des bénévoles et du public,
- Coordonner l'activité des bénévoles (temps bénévoles/salarié.e.s, commissions thématiques, ateliers à destination des bénévoles, Assemblées Générales, ...),
- Accompagner et orienter les animateur.ices d'émissions,
- Communication web (publications sur le site de la radio, newsletters, réseaux sociaux)

### **Gestion administrative et financière (30 %)**

- Rédiger et constituer des dossiers de demande de subventions de fonctionnement,
- Assurer les tâches administratives courantes (paiement des factures et des salaires, courriers, mails, adhésion) et le lien avec les administrations et organismes liés à l'activité de la radio,
- Mettre à jour les documents de comptabilité, faire le lien avec la comptable et le.a. trésorier.ère, transmettre les informations liées aux RH,
- Élaborer et suivre le budget prévisionnel de la structure en collaboration avec la chargée de projets et le.la trésorier.e.

### **Coordination d'antenne (20 %)**

- Gérer la grille des programmes en lien avec la commission éditoriale et le technicien,
- Coordonner les créneaux des émissions bénévoles tournantes, organiser et coordonner des semaines et des journées thématiques,
- Créer du lien et échanges d'émissions avec les autres radios,
- Coordonner les émissions de la rédaction (lien avec les intermittent.e.s).

## **PROFIL**

- => Expérience significative d'au moins 3 ans dans les milieux associatifs
- => Maîtrise des pratiques et des outils de l'éducation populaire
- => Rigueur et sens des priorités
- => Agilité administrative
- => Aisance relationnelle, compétences rédactionnelles
- => Maîtrise des outils bureautiques
- => Connaissance du monde de la radio

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

Le poste, basé à Crest (Drôme), est à pourvoir dès le 30 octobre 2023 (CDI de 30 à 35 heures hebdomadaires).

Rémunération : 2109€ brut pour un temps plein, Convention collective radiophonique.

**Merci de postuler (CV et lettre de motivation), avant le 8 octobre 2023 uniquement par mail à l'adresse suivante : [recrutement@radiosaintfe.com](mailto:recrutement@radiosaintfe.com)**

**Entretiens la semaine du 16 octobre 2023**