

Offre d'emploi CDI

Directeur.rice

Le contexte

L'[Association négaWatt](#) rassemble depuis 2001 des professionnels de l'énergie et des citoyens convaincus de la nécessité et de l'urgence d'une transition énergétique ambitieuse et soutenable. Elle est à l'origine de la démarche du même nom, fondée sur le triptyque *sobriété, efficacité, énergies renouvelables*.

L'association a élaboré et actualisé à plusieurs reprises [un scénario de transition énergétique](#) pour la France montrant comment réduire fortement les impacts et risques liés au système énergétique. Un ensemble de politiques et mesures à mettre en place sont associées à cet exercice. L'association a également apporté son expertise lors de nombreux débats ou travaux concernant l'avenir énergétique et la transition écologique, juste et équitable.

Composée actuellement d'une vingtaine de personnes (pour 16 ETP), dans une équipe en croissance, [l'équipe permanente](#) de l'association s'appuie - pour mener à bien ses missions - sur une trentaine de bénévoles actifs regroupés au sein de [la Compagnie des négaWatts](#), tous impliqués à titre professionnel dans la transition écologique et experts dans leurs domaines respectifs.

Dans le cadre d'une évolution de l'organisation interne, l'Association recrute un.e directeur.rice pour piloter la gestion financière et manager l'association. Cette personne formera avec le directeur actuellement en poste, une équipe de direction, dont l'organisation sera à définir.

Les missions de management, et plus globalement l'ensemble des missions de ce poste, s'inscrivent dans un cadre de gouvernance partagée, l'Association négaWatt ayant adopté depuis trois ans un cadre de fonctionnement inspiré de l'Holocratie. Celui-ci vise à permettre l'autonomie et la responsabilité de chaque salarié sur le domaine qui lui est réservé.

Vos missions

Les missions principales :

- Vous assurez l'atteinte des objectifs fixés par la Présidente et le CA, en bonne intelligence avec l'écosystème négaWatt.
- Vous garantissez la sécurisation du modèle économique et l'équilibre financier de l'Association.
- Vous participez activement aux décisions collectives et aux méthodes / instances / process visés par la gouvernance partagée.
- Dans le respect des décisions prises par le CA et les autres instances, vous êtes responsable de vos résultats et vous gérez votre périmètre avec une grande autonomie.

Gestion / Finances

- Vous élaborer et pilotez le budget de l'Association et vous produisez des tableaux de bord et autres indicateurs budgétaires et financiers d'aide à la décision à destination de l'équipe de direction et du Conseil d'Administration.
- Vous êtes garant des règles contractuelles, juridiques et fiscales de l'Association.
- Vous supervisez et faites évoluer la comptabilité, le suivi budgétaire et le reporting financier des programmes, vous tenez à jour et améliorez les procédures financières internes ou liées à la gestion des financements.
- En lien avec les chefs de projets, vous participez au montage financier de demande de subventions, vous suivez les échéances et réalisez les comptes rendus financiers des conventions.
- Vous participez avec la comptable de l'Association à l'élaboration des comptes annuels.
- Vous assurez les échanges avec le commissaire aux comptes et l'expert-comptable notamment dans le cadre de la clôture des comptes.

Management

- Vous encadrez et accompagnez une équipe dans le cadre d'une gouvernance partagée.
- Vous favorisez la transmission des informations entre les bénévoles et l'équipe salariée et entre les salariés des différents pôles de l'Association.
- Vous organisez et animez des réunions ou instances permettant de fixer les objectifs, de prioriser et trancher, si besoin.
- Vous avez un rôle de facilitateur auprès des autres managers de l'équipe et du Conseil d'Administration.

Vie de l'association

- Vous participez au Conseil d'Administration (environ 6 par an) et vous pilotez l'Assemblée Générale.
- Vous participez, dans le cadre de votre périmètre d'activités, aux instances de gouvernance (Comité de Coordination, réunion de gouvernance, COMOP).
- Vous supervisez l'organisation générale et vous pilotez les temps forts de l'équipe salariée.

Enfin, plus largement, vous contribuerez comme l'ensemble des salariés à la vie associative.

Votre profil, vos compétences et vos qualités

- Vous avez une expérience dans l'ESS et idéalement dans la direction d'une association.
- Vous avez expérimenté la gouvernance partagée et vous avez un intérêt fort pour les sujets liés aux enjeux énergie-climat.
- Vous avez des compétences solides en gestion financière et en management.
- Vous avez le sens du dialogue et des responsabilités et vous appréciez particulièrement le travail d'équipe et les missions d'intérêt général.
- Vous faites preuve de rigueur et d'autonomie.
- Globalement, vous avez une attitude positive, curieuse et assertive.
- Vous avez enfin de bonnes aptitudes rédactionnelles et vous maîtrisez le Pack office.

Au-delà de ces compétences, nous recherchons des profils de personnes enthousiastes et motivées pour partager des valeurs au sein d'une équipe engagée dans un projet collectif porteur de sens.

Conditions

- Poste localisé à Valence sur le site de Rovaltain (proximité gare TGV).
- Prise de poste souhaitée dès que possible.
- Télétravail envisageable une à deux journées par semaine, après une période d'intégration.
- Prise en charge à 100 % de vos transports en commun.
- Rémunération comprise entre 44 k€ et 48 k€.
- Statut cadre, forfait jours, CDI à temps plein.

Candidatures

Les candidatures sont à envoyer au plus tard **le 28 avril 2023**, par courriel uniquement à recrutement@negawatt.org, sous le format suivant :

- CV : Nom_Prénom_CV.pdf
- Lettre de motivation : Nom_Prénom_LM.pdf
- Objet du courriel : Candidature direction

Le 1^{er} entretien se déroulera le **9 mai 2023** à Alixan à proximité immédiate de la gare de Valence TGV.

En cas de besoin, un 2^{ème} entretien aura lieu au même endroit le **15 mai 2023**.

Pour toute question, vous pouvez joindre Hélène Garrido, responsable des Ressources Humaines, à l'adresse recrutement@negawatt.org ou au 06 73 46 97 64.