



La coopérative  
du cinéma  
documentaire  
tenk.fr

*Chargé·e de gestion  
administrative et  
comptable*

## Chargé·e de gestion administrative et comptable.

- CDI temps plein à Lussas, Ardèche
- Poste à pourvoir dès que possible, télétravail ponctuel envisageable
- Rémunération selon profil et expérience (CCN Production audiovisuelle)
- Avant le 5 février 2023 à : [admin@tenk.fr](mailto:admin@tenk.fr) (objet : recrutement comptabilité)
- Entretiens dans les bureaux de Tënk à Lussas la semaine du 13 au 17 février
- Renseignements : 04 75 94 57 10

### Description de l'entreprise :

Depuis sa création, Tënk a acquis un statut de plateforme SVOD / VOD de référence dans le milieu du cinéma documentaire. S'adressant à la fois aux cinéphiles et aux curieux·ses, la plateforme a toujours eu à cœur de satisfaire ces deux publics.

Aujourd'hui, l'une des volontés de Tënk est de se rapprocher encore davantage de nouveaux publics. Cette volonté fait écho à deux de nos objectifs :

- Valoriser le cinéma documentaire et ses acteur·rices pour soutenir la création cinématographique et déconstruire d'éventuelles croyances.
- Faire croître le nombre d'abonné·es sur la plateforme en accueillant de nouveaux publics et ainsi assurer le suivi du premier objectif.

La SCIC SA Tënk est la société éditrice de la plateforme Tënk. Il s'agit d'une Société Coopérative d'Intérêt Collectif (SCIC) qui regroupe de nombreux professionnel·les du documentaire (associations, producteur·ices, auteur·ices, etc.) mais aussi des abonné·es et des partenaires privés comme publics, dont le siège est à Lussas.

Pour accueillir les films dans les meilleurs équipements, la coopérative a aménagé 110 m<sup>2</sup> d'espaces dédiés à la postproduction. Cet équipement permet d'accueillir les documentaires préachetés par la plateforme Tënk mais peut également être loué pour tout type de projet cinématographique : documentaire, fiction, animation, corporate, court, moyen ou long-métrage, etc.

## Environnement de travail :

Lussas est une petite commune ardéchoise qui abrite l'un des plus importants festivals documentaires d'Europe depuis 30 ans, les États généraux du documentaire.

Une dizaine d'entreprises et d'associations couvrent l'ensemble des maillons de la filière documentaire : formation universitaire, résidence d'écriture, production, distribution, diffusion, centre de ressource, création d'un réseau professionnel international. Ces différentes structures occupent un même bâtiment : « l'imaginaire », où 40 personnes travaillent toute l'année autour du documentaire d'auteur·rice.

## Missions

Assurer la gestion comptable de Tënk en lien avec le personnel de l'entreprise et sous la responsabilité de la responsable administrative et financière.

### **Comptabilité, fiscalité :**

- Tenue et suivi de la comptabilité générale et analytique
- Suivi des travaux de clôture avec l'expert-comptable ainsi que le commissaire aux comptes
- Gestion de la caisse
- Suivi de la trésorerie
- Déclarations mensuelles de TVA
- Déclarations trimestrielles TVA européenne (guichet unique)
- Veille comptable et fiscale

### **Facturations clients, fournisseurs et abonnements :**

- Suivi et paiement des factures d'achat, dont factures d'achat de droits de diffusion
- Établissement des devis et factures de vente et suivi des règlements
- Suivi exports mensuels d'abonnements en ligne

### **Soutien budgétaire :**

- Participation au suivi du budget et des dossiers de subvention (rendus CNC et Europe Créative)
- Montage et suivi des dossiers de prêts
- Établissement et suivi des notes de remboursement de frais

**Administration courante :**

- Démarches administratives et reporting partenariats divers, gestion des fournitures
- Appui à l'organisation des assemblées générales
- Suivi et mise à jour des listes des sociétaires et des détenteurs de titres participatifs

**Description du profil recherché :****Compétences souhaitées :**

- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Maîtrise des logiciels de comptabilité (logiciel utilisé SAGE)
- Aisance sur les outils informatiques (Excel notamment) et collaboratifs
- Polyvalence
- La connaissance du monde de l'audiovisuel et/ou du fonctionnement des sociétés coopératives est un plus
- Permis B obligatoire

**Qualités attendues :**

- Grande rigueur, sens de l'organisation
- Autonomie, esprit de synthèse
- Dynamisme, goût pour le travail en équipe et capacité à s'inscrire dans le projet coopératif
- Sensibilité pour le cinéma documentaire d'auteur ou curiosité pour la découverte d'un nouveau secteur d'activité