

ACCUEIL ET MÉDIATION SOCIALE

PRESENTATION de la STRUCTURE:

Située en quartier prioritaire « politique de la Ville » l'association maison de quartier St Nicolas a pour objet le développement d'une politique sociale, culturelle et d'éducation populaire sur le quartier. Elle s'attache, dans la mise en œuvre de son objet à mettre la participation des habitants au cœur de son projet et à aider toute initiative qui tend vers la démocratie participative.

C'est un lieu de production de lien social, de croisements, de rencontres entre habitants, entre générations, entre cultures. L'association s'adresse à toute la population d'un territoire. Elle se différencie de l'assistantat. Elle met en œuvre le principe de coopération entre habitants, entre partenaires. Elle est agréée centre social par la CAF, adhérente à la Fédération des centres sociaux.

La Maison de quartier St Nicolas agit dans le cadre d'une coopération inter-associative pour développer des projets innovants sur un territoire élargi. Depuis 2015, la Maison de quartier St Nicolas fait vivre avec les 2 autres centres sociaux de la ville de Romans un processus de coopération ambitieux pour mener une stratégie commune sur le territoire en faveur de l'éducation populaire et pour porter certaines actions concrètes en commun.

MISSIONS :

Mission Accueil

- Mettre en œuvre la politique de la Maison de Quartier St Nicolas concernant l'accueil et les activités du RESO (Réseau d'Echanges SOLidaires).
- Accueillir le public de l'association dans l'équipement et sur tout le quartier.
- Etre le lien de premier niveau entre les associations accueillies dans la structure et la Maison de Quartier.

Mission administrative

- Assurer des missions administratives en lien avec l'accueil individuel et collectif.

Mission animation

- Impulser et conduire le travail des collectifs d'habitants.
- Animer, en lien avec la référente jeunesse, le contrat local d'accompagnement à la scolarité.
- Accompagner les animations collectives en lien avec la monnaie locale temps « tic-tac » de la structure.
- Développer des projets, des ateliers et des outils auprès des habitants au niveau du quartier et de « La Coopération ».

Savoir être

Capacité de travail en équipe,
Qualités relationnelles,
Ouverture, écoute, tolérance.
Autonomie, rigueur, discrétion.

Savoir faire

Maîtrise des outils informatique (traitement de texte, tableurs, bases de données Word, Excel, internet et réseaux sociaux),

Vous participez en outre à :

- La définition du programme de travail de l'ensemble de l'équipe permanente en lien avec les objectifs de la structure.
- L'élaboration des procédures et l'évaluation des tâches définies à la conduite du projet associatif de la structure.
- Valoriser et capitaliser des projets et expériences du RESO en lien avec les activités développées au sein de la structure.
- L'organisation des échanges intergénérationnels afin d'intégrer les habitants dans la citoyenneté.
- L'accueil des associations hébergées.

Temps de travail : 35 h hebdomadaires

Salaire: Indice 412 grille de salaire ALIFSA, soit 22783,60 € brut annuel. Chèques vacances.

Emploi en CDD sur 3 ans éligible au dispositif Adulte-Relais soit:

- Être âgé de + de 26 ans,
- habiter sur un quartier « dit prioritaire QPV »,
- être demandeur d'emploi.

Éligibilité visible sur le site: <https://sig.ville.gouv.fr/recherche-adresses-qp-polville>

Envoi CV et lettre de motivation avant le 7 avril 2022

à: Mme la Présidente de la maison de quartier. 14 place du Chapitre 26100 Romans sur Isère
ou accueil@mqstnicolas.fr

Entretien à prévoir entre le 12 et le 15 avril.