

FICHE DE POSTE

Responsable en magasin de producteurs

Temps plein 35h

La chèvre et le chou

L'association loi 1901 à but non lucratif "Nos saveurs paysannes", créée en début d'année 2018 par neuf producteurs, a ouvert le magasin la chèvre et le chou à Villeneuve de Berg (07) le 05 mai 2018, approvisionné à ce jour par plus de 70 producteurs locaux, en vente directe sans intermédiaire, et en gestion collective. Les associés et apporteurs assurent à tour de rôle les permanences sur les jours d'ouverture du magasin: mardi, mercredi et jeudi de 9h à 13h, vendredi et samedi de 9h à 13h et de 15h à 19h. Nous recherchons un.e responsable de magasin afin d'accompagner le collectif de producteurs dans la vente et la gestion du magasin (approvisionnement, comptabilité, communication...) ainsi qu'en appui de son fonctionnement.

Caractéristique du contrat

Le contrat proposé est un CDI à 35h semaine réparties comme suit :

- 30 heures de temps de présence au magasin: 8h30-13h30 mardi; mercredi, jeudi 8h15-13h45 / 8h15-13h15_15h00-19h30 vendredi et samedi
- Les mardis matins seront réservés à la gestion du magasin : tâches administratives, la préparation des réunions, la gestion des fournitures, la communication, la gestion des mails, etc...

La rémunération est sur 13 mois à étudier selon profil.

Encadrement du poste

L'employeur est l'association Nos saveurs paysannes.

L'ensemble des tâches et missions confiées au salarié seront encadrées par les producteurs associés et la commission dédiée.

Missions du salarié(e)

- **Gestion et tenue caisse** : Encaissement des clients, Contrôle fond de caisse, résultats et écarts - Application des procédures d'encaissement - Tenue et mise à jour des produits en caisse et de l'écran de vente.
- **Relationnel client** : Accueillir la clientèle - Traiter les réclamations et éventuels litiges et faire le lien avec les producteurs - S'assurer du suivi qualité, gérer la satisfaction clientèle - Prendre et suivre les commandes clients.
- **Gestion du magasin** : Veiller au stock et au bon achalandage des rayons - Faire le lien avec les producteurs pour les approvisionnements, en binôme avec le producteur référent du rayon - Veiller à l'investissement des producteurs lors des livraisons (rangement, étiquetage, facing en rayon) et le respect du fonctionnement et des règles du magasin - Mettre à jour la caisse et s'assurer de la présence des codes-barres et étiquettes - Contrôler les DLC et des DDM pour le rayon épicerie, mettre en avant les produits dont ces dates sont proches avec une remise - Gérer et commander les fournitures du magasin - Nettoyer le magasin et les banques de froid à chaque fermeture, selon le Plan de Maîtrise Sanitaire - Veiller au bon

fonctionnement des banques de froid et des congélateurs, à leur entretien régulier et signaler tout dysfonctionnement aux associés - Encadrer les éventuels stagiaires sur son temps de présence au magasin. Animation du point de vente, merchandising et conseils de l'équipe des producteurs pour le développement du magasin.

- **Relationnel entre le magasin et les producteurs associés** : Prévoir chaque mois avant la réunion un temps avec le producteur référent pour faire remonter au groupe d'associés les retours clients, les retours des producteurs, les points négatifs et positifs du mois écoulé et toute autre information importante à la gestion du magasin.

La présence du salarié(e) aux réunions est requise seulement sur le temps de son compte rendu pour les éclaircissements nécessaires.

- **Planning semestriel**: le/la salarié(e) élabore le planning des permanences semestrielles en fonction des disponibilités des producteurs, en binôme avec un producteur associé.

- **Communication externe**: Mise à jour du site internet – Publications régulières sur les réseaux sociaux - Décoration et agencement du magasin avec la mise en avant de paniers cadeaux adaptés aux différentes fêtes de l'année : Noël, fêtes de pères /mères, St Valentin etc.

- **Co-organisation des évènements liés à la vie associative** : fête annuelle du magasin, préparation des éléments de l'Assemblée Générale, journées de nettoyage.

- **Gestion comptable** : Payer les factures, faire les rétrocessions de fin de mois aux producteurs et réaliser les virements, tenir les fiches de caisses et documents comptables, faire le lien avec le cabinet comptable.

- **Gestion des ressources humaines** : former les saisonniers ou autre salariés en collaboration avec les associés, veillez au respect des réglementations (Hygiène, droit du travail; gestion des risques ...)

- **Autres tâches** : gestion des budgets (communication, cadeaux et bons d'achats ...), accueil des commerciaux, gestion des rayons et des ruptures, gestion des départs et arrivées des nouveaux producteurs, inventaire des fiches produits et exploitation... autres tâches à définir selon profil.

Profil recherché

formation supérieure en commerce, marketing et/ou gestion ou expérience similaire.

Expérience souhaitée dans un poste équivalent.

Qualités : esprit d'initiative, sensible aux valeurs de l'économie locale, éthique et environnementale et aux circuits courts, autonomie et créativité, aisance relationnelle impérative, diplomatie, honnêteté, capacité à travailler en groupe.

connaissances : maîtrise des techniques de vente, merchandising, expérience en agroalimentaire/ agriculture serait un plus et/ou dans la vente, la gestion, connaissances hygiène, maîtrise de l'outil informatique, de l'anglais, du fonctionnement associatif et d'un magasin de producteurs.

Début de poste fin janvier 2022

Entretiens semaine 2

Envoyer CV + lettre de motivation en intitulant dans l'objet du mail "recrutement responsable" avant le 02 janvier par voie électronique uniquement à :

lachevreetlechou.producteurs@gmail.com