



CAPLAB
10 boulevard de Lancelot
07000 PRIVAS.
contact@caplab07.fr

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur/trice-Animateur/trice de l'association CAPLAB

Depuis juin 2016, l'association CAPLAB – Centre Ardèche Privas Lab – a pour objectifs : de proposer des espaces et des outils pour la fabrication numérique en favorisant leur appropriation par tout un chacun, de sensibiliser aux nouvelles technologies et aux processus de création libre et enfin de favoriser les projets collaboratifs, à partir de l'incubation et du développement d'envies individuelles et collectives.

L'association gère un lieu ouvert au public situé au 10 boulevard Lancelot 07000 Privas, propose un accompagnement aux projets, met à disposition différents outils et espaces de travail, et est identifiée depuis septembre 2019 comme « Espace public numérique (EPN) ». En effet l'association place au cœur de ses activités l'enjeu de libre accès aux droits et aux services publics dans un contexte de montée en puissance de l'e-administration, et souhaite globalement se positionner comme espace de médiation des nouveaux usages en matière de TIC.

L'association travaille au développement d'une nouvelle activité en complément des deux premières permettant l'ouverture d'un espace de coworking collaboratif.

Pour accompagner le développement du CAPLab, l'association souhaite structurer et pérenniser le fonctionnement de ce lieu en confiant sa gestion à une personne dont le rôle sera de **coordonner, et d'animer** les différentes activités et projets.

Le/la candidat(e) aura de réelles qualités d'animateur/trice et un intérêt pour la culture technologique. Une formation et une aide à la prise en main des outils (matériels et logiciels) pourra être mise en place si besoin pour assurer une montée en compétence dans ce domaine.

Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du président et du bureau de CAPLAB et travaille en étroite collaboration avec la coordinatrice de l'EPN et l'équipe des bénévoles.

Missions

1) Gestion du lieu et maintenance du parc de matériels

Assurer l'ouverture du CAPLab, l'accueil et l'information à destination des usagers (ouverture en soirée la semaine et samedi) en lien avec la coordinatrice de l'EPN ;

Coordination du planning du lieu entre les activités fablab, EPN, et coworking ;

Gestion et maintenance de premier niveau des équipements de fabrication à commande numérique (approvisionnement en matières premières, gestion des stocks, maintenance, réparations) ;

Participation aux tâches d'entretien général permettant d'accueillir les usagers dans de bonnes conditions (salles, sanitaires, parc informatique...) ;



2) Accompagnement des usagers et développement de la communauté

Accompagnement de la prise en main des machines-outils / Médiation et assistance dans le domaine des technologies liées à la fabrication numérique pour faciliter l'accès de tous aux valeurs, aux principes, aux services, aux outils et à la capacité d'innovation de la fabrication numérique ;

Poursuite et formalisation de contenus pédagogiques autour des machines-outils à l'attention d'une diversité de publics (scolaires, familles, personnes âgées) ;

Relations aux adhérents et développement de la communauté au travers de temps de convivialité, projets et événements ;

Participation aux réseaux des tiers lieux ardéchois et à l'échelle régionale et nationale ;

3) Animation et développement de nouveaux partenariats

Animation des liens avec les partenaires de l'association (CCI, établissements scolaires, structures socioculturelles...) ;

Prospection de nouveaux partenariats à l'attention du secteur économique local et régional ;

Suivi administratif de l'activité et reporting régulier au bureau de l'association ;

Préparation et édition des devis, études de prix ;

4) Coordination des outils d'information et des ressources

Création d'outils de suivi des activités de l'association (fréquentation_usages machines_projets) ; gestion de la « base contact » (adhérents, partenaires) ; gestion des courriels ; animation des réseaux sociaux (page facebook) ;

Organisation de compte-rendu réguliers à l'attention du conseil d'administration de l'association ;

Veille sur les innovations en matière de médiation numérique et outils informatiques ;

Qualités requises

Savoir-faire

- Maîtriser les principaux logiciels bureautiques, web, e-mail, graphiques, sonores et vidéo
- Connaissance du logiciel Dolibar
- Bonnes notions en réseau
- Maîtriser la rédaction de dossiers, de bilans
- Mettre en forme et poursuivre la création de l'offre de formations, d'ateliers
- Créer des supports et des méthodes pédagogiques en fonction des besoins des personnes
- Dispenser et animer des ateliers et formations adaptés aux différents groupes



- Animer un centre de ressources pour permettre aux habitants de créer des projets s'appuyant sur l'EPN
- Apporter des éléments de mise en perspectives des technologies numériques (aspects sociaux, environnementaux...)
- Travailler en réseau avec les autres tiers lieux, partenaires locaux, pour l'échange de pratiques et la conduite de projets communs
- Capacité à rendre compte

Savoir-être

- Accompagner les personnes en adaptant sa posture, bienveillance
- Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact, écrit)
- Savoir écouter son (ou ses) interlocuteur(s), analyser et comprendre leurs demandes afin d'apporter une réponse adaptée
- Capacité à travailler en équipe
- Rigueur et capacité d'adaptation
- Discrétion et confidentialité quant aux situations repérées

Conditions et contraintes du poste

- Temps de travail de 24 heures/ semaine (75% du temps en lien avec le public / 25% de temps de travail pour du développement)
- Travail en ½ journée possibilité d'évolution
- Travail en soirée et parfois les week-end
- Contrat à durée déterminée de 4 mois, puis évolution vers un CDI
- Rémunération : Smic pour débiter puis évolution
- Poste à pourvoir dès le 1 octobre 2021

**Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Jean Marc Blanchard, Président de l'association CAPLab : jean-marc.blanchard5@orange.fr
10 Bd de Lancelot 07000 Privas**

avant le 15 septembre 2021

3 à 5 candidat.e.s seront sélectionné(e)s pour un entretien au CAPLab

