



Profil de poste Adulte-relais. Médiateur- trice social et démarches administratives

CDD de 35 heures hebdomadaires – 9 mois.

Dans le cadre de son projet associatif « centre social » et du projet commun avec la Coopération de Romans, la Maison citoyenne Noël Guichard – association d'éducation populaire - recrute un – une adulte relais (Dispositif de l'État <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F1019>).

MISSIONS :

Accompagnement aux démarches administratives - 1/2 temps :

- Apporter une réponse adéquate au public accueilli soit en accompagnant dans la lecture, rédaction d'un courrier/de litiges juridiques ou de courriers privés, soit par un formulaire, soit par média numérique...
- Ecouter, dialoguer et orienter le public vers des services administratifs ou sociaux, des structures de loisirs, des équipements de quartiers ou autres le plus en difficulté en privilégiant le lien social
- Accompagner le public vers plus d'autonomie.
- Aller vers des publics précarisés, notamment, les habitants des QPV et les personnes connaissant des difficultés économiques en œuvrant pour l'accès aux droits.

Médiation sociale par l'action collective – 1/2 temps :

- Sensibiliser, mobiliser, transmettre sous forme d'ateliers collectifs sur des problématiques rencontrées dans la vie quotidienne; en particulier sur les thématiques : d'alimentation, éducation, vivre ensemble, mobilité, santé, accès à la culture.
- Créer des liens inter-quartiers par la médiation sociale entre les publics des quartiers prioritaires.
- Mobiliser les habitants sur des actions collectives
- Animer des actions collectives visant l'émancipation du public sur les thèmes de l'alimentation, éducation, vivre ensemble et la mobilité.

Savoirs :

- Des connaissances des institutions.
- Pratiques des règles de confidentialité et de respect.
- Conduite d'entretien : écoute active, recentrer, déterminer avec précision les attentes du demandeur, analyser la situation et apporter des pistes de résolutions ou proposer l'orientation.
- Connaissance du tissu partenarial social : institutions et champs de compétences, associations
- Capacité à mobiliser les habitants sur des actions collectives
- Animer des actions collectives visant l'émancipation du public sur les thèmes de l'alimentation et la Mobilité.
- Connaissances des notions de développement durable
- Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- bienveillance et courtoisie
- discrétion
- poser des limites

Conditions :

CDD 9 mois – éligible au dispositif Adulte relais (être âgé de 30 ans au moins, être sans emploi ou bénéficiant d'un contrat aidé et résident dans un QPV).

35 heures hebdomadaires. Convention collective de l'Animation. Salaire brut mensuel 1674,80€, indice 265.

Prise de poste : lundi 13 septembre 2021.

CV et lettre de motivation à adresser à M. et Mme les co-Présidents – direction@mcng.fr

Clôture des candidatures : vendredi 27 Août 2021.

Entretien : mercredi 1 septembre 2021 de 9h à 12h.

Informations : maisonsdequartier.fr