

La CRESS Auvergne-Rhône-Alpes recrute **un.e chargé.e de mission** **Sensibilisation et éducation à l'ESS** **CDI – Temps plein**

La CRESS Auvergne-Rhône-Alpes est une association loi 1901 qui fédère les acteurs de l'Économie Sociale et Solidaire en région (associations, coopératives, mutuelles, fondations, syndicats professionnels et entreprises sociales). Le rôle des CRESS est mentionné dans la loi du 31 juillet 2014, relative à l'ESS.

Ses missions :

- Représenter les entreprises et fédérations régionales de l'ESS auprès des acteurs publics ;
- Appuyer à l'émergence, à la création, au développement des entreprises et fédérations de l'ESS ;
- Assurer la promotion de l'ESS.

Son organisation :

- Un siège social à Clermont-Ferrand (63)
- Un siège administratif à Lyon (69)
- Une équipe de 15 salarié.e.s

MISSION & CONTEXTE

La CRESS AuRA mène différentes actions parmi lesquelles la sensibilisation et l'éducation à l'ESS à travers, entre autres, la coordination des dispositifs « Mon ESS à l'École » et des Coopératives d'éducation à l'entrepreneuriat collectif (CEEC).

La CRESS recrute en CDI, un.e chargé.e de mission, spécialisé.e dans la sensibilisation et l'éducation à l'ESS, pour assurer les missions de sensibilisation à l'ESS à destination des jeunes, des élèves du secondaire, des étudiants, voire du grand public.

ACTIVITÉS

Il.elle exercera ses missions sous la responsabilité de la direction de la CRESS.

1. Coordination et animation du dispositif « Mon ESS à l'école »
 - Animer le dispositif (en lien avec l'ESPER)
 - Assurer la promotion, la valorisation et le déploiement du dispositif
 - Coordonner le suivi et l'accompagnement des projets
 - Soutenir l'organisation des comités de pilotage et autres temps forts
 - Développer la dimension partenariale, et notamment la prospection de nouveaux partenaires financiers
 - Intervenir en classe
 - Participer au développement d'outils pédagogiques
 - Réaliser le bilan des actions

2. Coordination des Coopératives d'éducation à l'entrepreneuriat collectif (CEEC)
 - Animer le dispositif (en lien avec la Fabrique Coopérative)
 - Participer à la promotion, à la valorisation et au déploiement du dispositif dans la région
 - Prospecter de nouveaux partenaires régionaux, et notamment financiers
 - Accompagner la mise en place et le renouvellement des Coopératives d'éducation sur les territoires (accompagnement des Comités Locaux)
 - Organiser les sessions de formations des animateur.rice.s CJS (logistique)
 - Animer la communauté CJS de la région
 - Construire le bilan des actions

3. Lien avec le monde de l'enseignement supérieur
 - Gérer et coordonner les demandes d'interventions
 - Centraliser les différentes autres sollicitations du monde étudiants (suivi mémoire, invitation à des événements, etc.)
 - Assurer la continuité des partenariats (Lyon 2, ESCD 3A, etc.) et développer d'autres liens
 - Intervenir éventuellement

4. Autres missions relevant de la sensibilisation et de l'éducation à l'ESS
 - Réalisation de supports de présentation et de sensibilisation à l'ESS
 - Soutenir l'animation du Mois de l'ESS et de la République de l'ESS

PROFIL

Formation et expérience exigées :

- Formation supérieure de niveau I (bac +5)
- Expérience significative dans l'émergence, la gestion et la conduite de projets en lien avec la sensibilisation et l'éducation à l'ESS
- L'Économie Sociale et Solidaire, son histoire, ses acteurs et ses enjeux
- Pratique du travail en réseau et de la démarche partenariale
- Connaissance du public jeune et de la pédagogie active

Compétences requises :

- Rigueur, autonomie et capacité d'initiative dans le cadre d'un travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Accompagnement de projets économiques individuels et collectifs
- Esprit de synthèse, capacité à reformuler et rédactionnelle
- Capacités relationnelles avec sens de la diplomatie et du respect confirmés
- Adaptabilité, disponibilité et fiabilité
- Elaboration de budgets prévisionnels, gestion de conventions, rigueur, respect des cadres et procédures liés à la gestion de dispositif public
- Capacité de négociation et de suivi de partenariats
- Capacité d'animation de réunions et de prise de parole en public
- Maîtrise des outils internet, informatique et bureautique

POSTE

Temps de travail : 35h hebdomadaire

Rémunération brute mensuelle : 1896 € (coefficient 300 de la convention collective de l'animation)

Permis B obligatoire

Avantage : Titres Restaurant, complémentaire santé et prévoyance, 50 % abonnement transport

Poste basé à Lyon avec des déplacements ponctuels sur l'ensemble de la région

Envoyer **CV et lettre de motivation** par mail **jusqu'au 21 juillet 2021** inclus
à Amandine BLONDET, assistante administrative et de gestion :

ablondet@cress-aura.org

Entretiens la semaine du 26 juillet 2021
Prise de poste souhaitée à partir du 23 août 2021

CRESS AuRA

T : 04 78 09 11 97

Association Loi de 1901

Siège social :

3 rue Colbert

63000 CLERMONT-FERRAND

Siège administratif :

11, rue Auguste Lacroix

69003 LYON