

FICHE DE POSTE RESPONSABLE COMPTABLE, SOCIAL, RH

Pollen est une Coopérative d'Activité et d'entrepreneur.e.s (CAE). Elle entend concourir :

- Au soutien d'un projet de territoire (Ardèche) autour de l'économie et de l'emploi ;
- Au développement et au soutien dynamique de l'activité économique de plus de 80 coopérateurs / entrepreneurs (trois pôles : alimentaire, bâtiment et formation et d'autres activités généralistes) ;
- Aux principes fort de mutualisation de l'ESS (moyens administratifs, projets et d'accompagnement) ;
- Aux actions collectives favorisant des dynamiques de coopérations et une gouvernance partagée.

L'équipe support, constituée de 9 personnes, met en œuvre l'ensemble de ces missions validées par les entrepreneur.es - salarié.es - associé.es.

Pollen recrute son /sa **responsable comptable, social et financier**, véritable appui de la direction, des entrepreneur.es et des accompagnant.es sur les questions comptables et de gestion.

LES MISSIONS

Elles sont réalisées sous la responsabilité du Directeur Général, en lien avec les membres de l'équipe et s'organisent autour des axes suivants :

▪ COMPTABILITE

- Enregistrement et centralisation des données comptables, bancaires, sociales et fiscales ;
- Supervision de la comptabilité générale et analytique en conformité avec la législation ;
- Suivi de la trésorerie : suivi quotidien des mouvements, rapprochements bancaires, réalisation des opérations (virements...) et affectation analytique en comptabilité ;
- Supervision du contrôle de gestion et préparation des résultats (avec cabinet d'expertise comptable) ;
- Calcul des soldes de tous comptes, préparation des documents administratifs.

▪ APPUI SUR LA GESTION FINANCIERE

- Appui à l'équipe administrative et aux accompagnants, coordination de la comptabilité ;
- Analyse financière et de gestion avec indicateurs mensuels pour la direction ;
- Contribution au budget et plan d'entreprise, en conformité avec les choix stratégiques des associés ;
- Optimisation du partenariat avec les banques
- Veille fiscale et sociale.

▪ RH & SOCIAL

- Respect des obligations sociales et de la législation en vigueur. Veille juridique.
- Gestion de la paie (externalisée), des contrats de travail, des dossiers du personnel
- Déclaration et suivi des arrêts de travail, de l'activité partielle
- Gestion administrative des ruptures conventionnelles homologuées
- Gestion du dossier des mutuelles santé et prévoyance
- Suivi de la gestion de carrière et de la formation professionnelle continue.

▪ JURIDIQUE

- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique conventionnelle
- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise
- Liens avec les services fiscaux et experts (commissaire aux comptes, expert-comptable)

VOTRE PROFIL

Vous disposez d'une solide expérience en comptabilité analytique et gestion sociale, idéalement au sein d'une coopérative, d'une PME dans laquelle vous avez réalisé, en autonomie, l'intégralité des activités comptables jusqu'au bilan.

Vous êtes rigoureux, autonome, force de proposition et disposez également de qualités relationnelles qui facilitent les relations avec les différents interlocuteurs internes et externes, dans un contexte innovant et changeant.

Vous êtes motivé.e par les valeurs et l'environnement d'une coopérative dont vous deviendrez associé.e.

Vous maîtrisez Excel, des logiciels de comptabilité comprenant la gestion des immobilisations et la saisie analytique.

CONDITIONS

Type de contrat : CDI temps complet à 5 jours par semaine. Chaque salarié.e d'une coopérative a vocation à devenir associé.e.

Rémunération brute mensuelle suivant expérience sur la base d'un temps plein de 2275 à 2580€, mutuelle, union sociale, participation.

Lieu de travail principal : Aubenas, déplacements occasionnels départements, en Région et voire hors région.

Conditions : Permis de conduire et véhicule (remboursement forfait fiscal kilométrique).

Le poste est à pourvoir à Aubenas à compter du 15 mai 2022

La démarche de la coopérative, par cette anticipation, est de permettre aux personnes intéressées de prendre contact, de poser des questions, voire d'entamer un entretien et, le cas échéant, d'anticiper au mieux la transition avec leur situation actuelle.

Prenez contact par courriel avec Jean LEFEBVRE, Directeur Général (direction@pollen.coop) en joignant une lettre de motivation et un CV.